بنام خدا

شـــورای ناحیـــه ۱۶ هـــرمزگان

صورتجلســـه شورای ناحیه

Narcotics Anonymous انجمن معتادان گمنام

شماره :۱۴۰۰/۹/۱۱۷

تاریخ :۱۴۰۰/۰۹/۱۲

صورتجلسه شورای ناحیه ۱۶ ایران

جلسه شورای ناحیه ۱۶ هرمزگان متشکل از ۹ هیئت نمایندگان در روز جمعه ۱۴۰۰/۰۹/۱۲ در ساعت ۰۹:۰۰ در بندرعباس، آزادشهر، مدرسه استثنایی امید ، با حضور اکثریت رابطین هیئت ها ، کادر اداری و مسئولین کمیته های فرعی با خواندن دعای آرامش و قرائت مفاهیم دوازده‌گانه طبق فرمت توسط نائب گرداننده آغاز گردید .

گرداننده : اسکندر . ب :

عرض سلام و خدا قوت خدمت تمامی خدمتگزاران ناحیه ۱۶ و تشکر بابت فرصت یک سال خدمت ، خدمات اینجانب خدمتگزار شما به شرح ذیل می باشد:

- همکاری با خزانه دار ناحیه جهت افتتاح حساب جدید بابت واریز اعانه به ناحیه.
- همکاری با علی البدل جهت تهیه فرمت جلسه ناحیه.
- حضور در جلسه هماهنگی ناحیه.

نایب گرداننده : حسین . ج :

با عرض سلام و خدا قوت خدمت تمامی خدمتگزاران عزیز ،

- برگزاری جلسه هماهنگی ناحیه در روز چهارشنبه تاریخ ۱۴۰۰/۰۹/۱۰.
- شرکت در درون کمیته ای ، کمیته های فرعی.

لیست حضور و غیاب جلسه هماهنگی خدمتگزاران ناحیه (۱۴۰۰/۰۹/۱۰)

گرداننده	نایب گرداننده	منشی	رابط اول	رابط دوم	خزانه دار	اطلاع رسانی	اچ اند آی	نشریات	چیپ و سکه	آدرس جلسات	کارگاه ها
حاضر	حاضر	حاضر	غایب	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر

منشی : هادی . خ :

۱- تشکر از رابطین محترم هیئت ها ، کادر اداری و کمیته های فرعی بابت همکاری در ماه گذشته.

۲- تهیه صورتجلسه شماره ۱۱۶ با همکاری گرداننده.

۳- تهیه فرمت جلسه ۱۱۷ با همکاری گرداننده .

۴- ارسال گزارشات به کانال واتساپ.

۵- دریافت گزارشات کمیته های فرعی و رابطین ناحیه و بارگذاری در کانال واتساپ ناحیه.

۶- تماس و همکاری با کمیته های فرعی ناحیه ، کادر اداری و پاسخگویی به سئوالات رابطین محترم هیئت ها .

۷- بارگذاری گزارشات و فراخوان شورای منطقه ایران در کانال واتساپ .

۹-شرکت در جلسه هماهنگی ناحیه (۱۴۰۰/۰۹/۱۰).

هزینه های منشی (مبالغ به تومان) :

مانده از قبل	کپی و ملزومات	تلفن و اینترنت	جمع کل هزینه ها	مانده فعلی
۲۰۰/۰۰۰	۶۰/۰۰۰	۷۰/۰۰۰	۱۳۰/۰۰۰	۷۰/۰۰۰

کمیته های : اطلاع رسانی و روابط عمومی ، کارگاه ها ، نشریات ، چیپ و سکه ، آدرس جلسات و بیمارستان ها و زندان ها ناحیه گزارش های خود را به صورت مکتوب ارائه دادند .

گزارش رابطین هیئت ها :

هیئت شماره یک (شرق بندرعباس) :

ناصر . ر- عادل . خ گزارش دادند :

مبلغ واریزی اعانه مالی به خزانه ناحیه ۷/۰۰۰/۰۰۰ تومان.

موفقیت ها :

جلسه هیئت نمایندگان شماره یک در روز جمعه۱۴۰۰/۰۸/۲۸ ساعت ۱۴ در مدرسه استثنایی امید برگزار گردید .

۱-جذب تازه وارد ۱۰۹ نفر و کمک به شورای ناحیه ۷/۰۰۰/۰۰۰ تومان.

۲-برگزاری گروه ها جلسات و پیام رسانی با رعایت پروتکل های بهداشتی.

۳-انتخاب میثم به عنوان گرداننده ، خسرو نائب گرداننده ، احمد مسئول نشریات و ارسلان مسئول کمیته اطلاع رسانی به مدت یک سال.

۴-در ماه آینده انتخابات مسئول کمیته بیمارستان ها و زندان ها در هیئت یک برگزار می گردد.

تعداد تازه واردین : ۱۰۹ نفر

چالش ها و مشکلات :

درخواست ها :

۱- لیست اسامی تایید شدگان ورود به زندان (کمیته بیمارستان ها و زندان ها).

۲-باکس نشریات در اختیار مسئول کمیته هیئت یک گذاشته شود.

۳- مسئولین کمیته های فرعی لطفاً از کادر اداری و مسئول کمیته های فرعی دیگر جهت فرصت خدمت به دیگران اعضاء و اصل چرخش در کادر اداری خود نکنند.

هیئت شماره دو (رودان) :

احمد . د – هوشنگ . م گزارش دادند :

مبلغ واریزی اعانه مالی به خزانه ناحیه مبلغ ۶۰۰/۰۰۰ تومان.

موفقیت ها :

جلسه هیئت نمایندگان شماره دو رودان در تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۲۸ ساعت ۹:۴۰ صبح در سالن شیخ طوسی برگزار شد.

۱- واریزی به ناحیه ۶۰۰/۰۰۰ تومان.

۲- انتخاب هوشنگ به عنوان رابط دوم با پاکی ۶ سال به بالا.

۳- اعلام موجودیت گروه جدید امید ناز دشت.

۴- انجام خدمات آدرس ها توسط کمیته اطلاع رسانی به مدت یک ماه.

۵- تشکر از کمیته بیمارستان ها و زندان های ناحیه به خاطر برگزاری کارگاه آموزشی در درون کمیته ای هیئت دو.

تعداد تازه واردین ۱۴ نفر

چالش ها و مشکلات :

بلاتصدی بودن مسئول کمیته آدرس جلسات.

درخواست ها :

۱- هزینه ارسال نشریات به هیئت ها مثل وجدان قبلی به عهده ناحیه باشد به خاطر مشکلات زیادی که برای مسئول کمیته نشریات و خدمتگزاران کمیته و راننده به وجود می آید.

هیئت شماره سه (کیش) :

مهدی . ع غایب – بهرام . خ گزارش داد:

مبلغ واریزی اعانه مالی به خزانه ناحیه ۵/۰۰۰/۰۰۰ تومان .

موفقیت‌ها :

۱- جلسه هیئت نمایندگان شماره سه در تاریخ ۱۴۰۰/۰۹/۰۵ در سالن رستوران پایاب میدان المپیک برگزار گردید.

۲- گروه ها در راستای سنت پنجم و هدف اصلی جلسات خود را برگزار کردند.

۳- دعوت و حضور کمیته کارگاه های ناحیه ۱۶ و برگزاری کارگاه در کیش.

تعداد تازه واردین: ۲۶ نفر

چالش ها و مشکلات :

درخواست ها :

تشکر از طرف اعضای هیئت سه (کیش) از کمیته کارگاه های ناحیه.

هیئت شماره چهار (بندر خمیر) :

جواد . د – ماشالله . الف گزارش داد:

مبلغ واریزی اعانه مالی به خزانه ناحیه: ۱/۵۰۰/۰۰۰ تومان .

موفقیت ها :

۱- جلسه هیئت نمایندگان شماره چهار در تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۲۸ ساعت ۹ صبح در نمازخانه تربیت بدنی برگزار گردید.

۲- تشکیل جلسه بانوان در بندر خمیر گروه همدلان روزهای یکشنبه و چهارشنبه ساعت ۱۵ الی ۱۶ در نمازخانه تربیت بدنی.

۳- انتخاب اسحاق . ل به عنوان مسئول کمیته بیمارستان ها و زندان ها با پاکی ۱۷ سال به بالا.

۴- گروه طلوع گری شیخ دوباره بازگشایی شد.

تعداد تازه واردین: ۲۴ نفر

چالش ها و مشکلات :

نبود مسئول اطلاع رسانی .

درخواست ها :

هیئت شماره پنج (میناب) :

عباس . الف – عباس . م گزارش دادند :

مبلغ واریزی اعانه مالی به خزانه ناحیه :۰ تومان .

موفقیت ها :

جلسه هیئت نمایندگان شماره پنج میناب در تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۲۸ در بلوار آل محمد، کتابخانه آل محمد برگزار گردید.

۱-برگزاری جلسات بهبودی و درون کمیته ای ها به صورت حضوری.

۲-برگزاری هیئت و برگزاری کلیه کمیته های فرعی به صورت حضوری.

۳-رفتن به زندان و برگزاری پانل.

تعداد تازه واردین : ۹۶ نفر

چالش ها و مشکلات :

درخواست ها :

۱-درخواست آدرس جلسات از کمیته بیمارستان ها و زندان ها که پیام رسانی مثل قبل باشد.

۲-از کمیته اطلاع رسانی پاکت و پکیج.

۳- برگزاری جلسه ناحیه در شهرستان میناب (هیئت پنج) برای بهمن ماه با درخواست اکثریت نمایندگان هیئت پنج.

هیئت شماره شش (غرب بندرعباس) :

موسی . س _ یاسر . ف گزارش دادند:

مبلغ واریزی اعانه مالی به خزانه ناحیه : ۰ تومان.

موفقیت ها :

۱- جلسه هیئت نمایندگان شماره شش در تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۲۸ در سه راه جهانبار، مدرسه دانشمند برگزار گردید .

۲- ادامه بازبینی اساسنامه.

۳- فرخ به مدت یک سال به عنوان مسئول کمیته کارگاه ها انتخاب شد.

۴- فراخوان خدماتی برای پست های: گرداننده ، نائب گرداننده ، رابط دوم ، خزانه دار ، مسئول کمیته بیمارستان ها و زندان ها و مسئول کمیته آدرس جلسات با پاکی ۴ سال به بالا و مدت خدمت یک سال و مسئول کمیته چیپ و سکه با پاکی ۳ سال به بالا و مدت خدمت یک سال و همگی با کارکرد ۱۲ قدم ، سنت و مفاهیم خدماتی در ماه آینده نیاز دارد.

تعداد تازه واردین: ۹۰ نفر

چالش ها و مشکلات :

بند (۲۷) اساسنامه ناحیه حذف شود و این نگارش جایگزین شود ،

هیچ یک از خدمتگزاران ناحیه نبایست دو خدمت همزمان بعنوان خدمتگزاران هیئت ها یا شورا منطقه یا نماینده و علی البدل گروه را بر عهده داشته باشد.

درخواست ها :

۱- درخواست حسابرسی ۳ ساله خزانه دار توسط (خزانه دار ، نائب گرداننده و رابط اول).

۲- کارگاه کمیته بیمارستان ها و زندان ها هیئت شش در تاریخ ۱۴۰۰/۰۹/۱۹ از ساعت ۱۴ الی ۲۰ در مکان سه راه جهانبار مدرسه دانشمند روبروی پارک کپشکن سورو برگزار می شود لطفا اطلاع رسانی کنید.

هیئت شماره هفت (حاجی آباد) :

یعقوب . ب – کامبیز . الف گزارش دادند:

مبلغ واریزی اعانه مالی به خزانه ناحیه: ۰ تومان .

جلسه هیئت نمایندگان شماره ۷ حاجی آباد در روز جمعه مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۲۸ راس ساعت ۰۹:۰۰ صبح در محل سالن ارشاد جدید با رعایت پروتکل های بهداشتی و با قرائت دعای آرامش و خواندن ۱۲ مفهوم خدماتی شروع شد و تا ساعت ۱۳:۰۰ ادامه پیدا کرد .

موفقیت ها :

۱- برگزاری به موقع کلیه جلسات درون کمیته ای.

۲- برگزاری مرتب و منظم جلسات بهبودی.

۳-رعایت کامل پروتکل های بهداشتی.

۴- جذب تازه وارد.

۵- تمایل پیدا کردن اعضاء گروه ها به کارکرد قدم.

۶- انتخاب رابط دوم کامبیز . الف ، حمید . ب مسئول کمیته بیمارستان ها و زندان ها ، علی مسئول کمیته آدرس جلسات ، و برای ماه آینده هیئت نمایندگان شماره ۷ نیاز به مسئول نشریات دارد با پاکی ۳ سال به بالا.

تعداد تازه واردین ۲۳ نفر

چالش ها و مشکلات :

چند وقتی که گروه های این هیئت درخواست دارند که چرا گروه ها نمی توانند از اعضاء خود پذیرائی کنند.

درخواست ها :

هیئت شماره هشت (قلعه گنج و منوجان) :

پیمان . ا - علی . خ گزارش دادند:

مبلغ واریزی اعانه مالی به خزانه ناحیه:۱/۳۲۲/۰۰۰ تومان .

موفقیت ها :

۱- برگزاری جلسه هیئت نمایندگان شماره ۸ در تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۲۸ راس ساعت ۰۸:۳۰ صبح در شهر قلعه گنج مدرسه کار و دانش ابن سینا .

۲-برگزاری پانل زندان ها در زندان منوجان.

۳-الحاق دو کمیته نشریات و چیپ و سکه.

۴-تمدید اساسنامه به مدت یک سال.

۵- انتخاب عباس . ک به مدت یک سال به عنوان مسئول نشریات.

تعداد تازه واردین: ۳۸ نفر

چالش ها و مشکلات :

درخواست ها :

۱-در مورد بند شماره ۴ نحوه رای گیری قسمت تبصره در مورد اطلاع رسان صدق نکند ، چون ۲ ماه دیرتر رای گیری می شود.

۲- تشکر و قدردانی از کمیته بیمارستان ها و زندان ها و کمیته کارگاه ها برای برگزاری کارگاه در سطح هیئت نمایندگان.

هیئت شماره نه (قشم) :

مصطفی . ح – محمد . ن – گزارش دادند:

مبلغ واریزی اعانه مالی به خزانه ناحیه:۲۰۰/۰۰۰ تومان.

موفقیت ها :

جلسه هیئت شماره ۹ در سالن بین المللی مرکز رشد در تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۲۸ راس ساعت۹:۳۰ برگزار شد.

۱-برگزاری جلسه هیئت نمایندگان.

۲-برگزاری جلسات بهبودی قشم و توابع.

۳-برگزاری انتخابات.

تعداد تازه واردین: ۳۱ نفر

چالش ها و مشکلات :

نبود خدمتگزار برای پست آدرس جلسات.

درخواست ها :

۱-تشکر از تمامی خدمتگزاران ناحیه ۱۶ علی الخصوص مسئولین کمیته های ناحیه.

۲-فراخوان دادن مسئول کمیته آدرس جلسات هیئت قشم و توابع.

۳-تداخل خدمتی که پیش آمد بهتر بود ، شما نماینده قانونی تماس با خبرگزاری داشته باشید.

پرسش و پاسخ رابطین هیئت ها :

هیئت یک (شرق بندرعباس):

۱– سئوال یازده ترازنامه آیا ناحیه ، شورای منطقه و سطح خدماتی دیگر جهت کمک و راهنمایی درخواستی از گروه انجام می دهد یا خیر؟(رابطین).

با درود خدمت تمامی اعضاء و خدمتگزاران هیئت نمایندگان شماره یک دراین مدت تمامی تصمیمات و درخواست ها و رویدادها به صورت مکتوب درگزارش رابطین شورا ذکر شده و قبل ازتصمیم گیری درسطح شورای منطقه با رابطین محترم هیئت های ۹ گانه مورد مشورت و به خرد جمعی رسیده ایم و نظر ناحیه را در شورا ارائه داده ایم و امید است با راهنمایی و مشورت شما عزیزان به هدف اصلی کمک کرده باشیم.

۲– پیشنهادات از طرف رابطین داده شود در صحن مورد تایید قرار گرفت در ماه آینده بررسی شود؟(کادر اداری).

با عرض سلام خدمت شما رابطین محترم هیئت یک چشم.

۳– منشی و کادر اداری لطفا هفتاد و دو ساعته صورتجلسه تنظیم گردد مثل شورای منطقه؟(کادر اداری).

با سلام خدمت رابطین محترم هیئت یک ، طبق اساسنامه منشی یک هفته فرصت دارد تا صورتجلسه را تنظیم و در کانال بارگذاری کند ولی همیشه سعی و تلاش بر این امر بوده سه الی چهار روزه با توجه به وسعت سئوالات در کانال بارگذاری شود.

۴– لطفا گزارش بیلان مالی خزانه دار بررسی و در اختیار گروه های هیئت یک قرار دهید با توجه به مستندات و اشتباهات خزانه دار قبل؟(کادر اداری).

از طرف گرداننده طبق اساسنامه اختیار واگذاری و انتخاب کارگروه در خصوص موضوع درخواستی اقدامات لازم به عمل می آید.

هیئت دو (رودان):

هیئت سه (کیش):

هیئت چهار (بندر خمیر) :

۱– اگر امکان دارد جلد کاغذی سکه ها را عوض کنید؟(چیپ و سکه).

سلام برای عوض کردن جلد سکه ها توسط دفتر خدمات جهانی باید رسیدگی شود.

هیئت پنج (میناب) :

۱– کتاب فقط برای امروز بزرگ و کتاب پایه بزرگ چرا چاپ نمی شود؟ رابطین ناحیه به شورای منطقه ایران برده شود.(رابطین).

درود بر شما این سئوال به رابطین منطقه ارجاع داده می شود.

۲– راجع به دامنه وب سایت رابطین توضیح دهید؟(رابطین).

دامنه (Domain) همان آدرسی هست که شما با وارد کردن آن در مرورگرتان وارد یک سایت می شوید ،

na-iran.org
na-iran.com
nairan.org
na-iran.ir
nairan.ir

این پنج دامنه مربوط به انجمن معتادان گمنام می باشد.

هیئت شش (غرب بندرعباس) :

۱–تخفیف خدمات جهانی بابت نشریات ۵ ٪ است ، در مهرماه مبلغ ۵۵۰/۰۰۰ تومان واریز به خزانه بابت تخفیف شد ، با خرید ۱۱ میلیون تومان در آذرماه مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ تومان واریز به خزانه بابت تخفیف شد با خرید ۱۱ میلیون دلیل این اختلاف تخفیف چیست آیا خدمات جهانی تخفیف را کم کرده؟(نشریات).

با عرض سلام و عرض ادب ضمن تشکر از توجه شما بابت این موضوع بله مبلغ ۵۵۰/۰۰۰ تومان صحیح می باشد و مبلغ ۵۰/۰۰۰ تومان واریز به خزانه ناحیه دراسرع وقت انجام می شود.

۲– بر اساس سئوالات ترازنامه گروهی که می گوید آیا ناحیه ، منطقه یا خدمات جهانی جهت راهنمایی و کمک درخواستی از گروه ها داشته است ، آیا تا به حال در سطح ناحیه درخواستی از گروه ها جهت کمک و راهنمایی شده است؟ اگر خیر دلیل آن چیست؟(رابطین).

با درود خدمت تمامی اعضاء و خدمتگزاران هیئت نمایندگان شماره شش دراین مدت تمامی تصمیمات و درخواست ها و رویدادها به صورت مکتوب درگزارش رابطین شورا ذکر شده و قبل ازتصمیم گیری درسطح شورای منطقه با رابطین محترم هیئت های ۹ گانه مورد مشورت و به خرد جمعی رسیده ایم و نظر ناحیه را در شورا ارائه داده ایم و امید است با راهنمایی و مشورت شما عزیزان به هدف اصلی کمک کرده باشیم.

۳– طبق بررسی گزارش خزانه قید شده در صورتجلسات ۱۱۲ ، ۱۱۳ ، ۱۱۴ ، ۱۱۵ شورای ناحیه متاسفانه در این صورتجلسات گزارش خزانه طبق ارقام نوشته شده اشتباه بوده و این تکرار اشتباهات دقیقا به خاطر بی توجهی نسبت به دو صفحه گزارش خزانه توسط تیم گردانندگی و تایید صورتجلسه بوده ، لذا با توجه به مشکلات گفته شده و اشکالات دیده شده و تقدیم ۴ برگ مستندات گزارش خزانه طبق مفهوم یازدهم تقاضای حسابرسی ۳ سال آخر خزانه توسط خزانه دار جدید ، نائب گرداننده و یک رابط جهت ارائه یک گزارش شفاف از خزانه برای هیئت ها را داریم؟(گرداننده).

همانطور که در صحن شورای ناحیه به صورت شفاهی به آن پرداخته شد با هماهنگی خدمتگزاران مورد نظر، گزارشات خزانه طبق درخواست آن هیئت مورد بررسی قرار خواهد گرفت و تا نتیجه بررسی هیچ گونه نظری در خصوص صحت و سقم مسئله مورد قبول واضح نیست و نتیجه بررسی در جلسات آتی متعاقبا اعلام می گردد و ضمنا خدمتگزاران تیم گردانندگی قبلی در خصوص پاسخگوئی برای رفع ابهام در صحن شورای ناحیه اعلام آمادگی نموده است.

۴– برای هر مسئولیتی که به ساختار خدماتی واگذار می شود باید محدوده تصمیم گیری و پاسخ گوئی به وضوح تعریف گردد ولی مجددا و طی چندین بار تذکر در رابطه با اینکه کلیه خدمتگزاران شورای ناحیه باید گزارش فعالیت های خود را طبق شرح و وظایف مندرج در اساسنامه به صورت جلسه قید نماید متاسفانه ، الف : در آیتم سوم گزارش گرداننده مجدداً هماهنگی با موجر برای گرفتن مکان جلسه با هماهنگی کمیته اطلاع رسانی نوشته شده است؟ ب :آیتم آخر گزارش گرداننده (افتتاح حساب جدید همراه با خزانه دار در بانک کارآفرین) چه ارتباطی با گرداننده که جزو صاحبین حساب نمی باشد داشته است؟(گرداننده).

گزارشات مربوط به تیم گردانندگی قبلی بوده و خدمتگزاران حال حاضر مطابق اساسنامه عمل خواهند نمود و در خصوص نحوه گزارش خدمتگزاران قبلی هیچ گونه اظهار نظری نمی کنند.

۵– مجدداً و بعد از چندین بار تذکر به طرح سئوال و نوشتن آن در صورتجلسه هیئت و ناحیه و درخواست از کادراداری ناحیه که لطفا پیشنهادات مطرح شده در ناحیه را طبق فرمت نوشته شده در صورتجلسه که با تیترهای :

پیشنهادات تایید شده در این جلسه : تایید کنندگان پیشنهاد : پیشنهاد : سمت خدماتی پیشنهاد دهنده :

نحوه اجرای پیشنهاد : دلایل ارائه پیشنهاد : اهداف پیشنهاد : بودجه تقریبی پیشنهاد :

در صورتجلسه بنویسید تا ما نمایندگان بین گروه و سایر اعضاء این انجمن در ناحیه ۱۶ از دلایل پیشنهادات مطلع شویم ولی متاسفانه در صورتجلسه ۱۱۶ آبان ماه ۴ پیشنهاد داده شده است که این پیشنهادات بدون مشخص شدن شخص و هیئت پیشنهاد دهنده و دلایل و اهداف و سایر آیتم ها نوشته شده علیهذا تقاضا می کنیم که ابتدا در جلسه آذرماه آیتم های این ۴ پیشنهاد از پیشنهاد دهندگان پرسیده و در صورت جلسه نوشته شود و سپس در صورتجلسه دی ماه قابل بحث و رای گیری باشد در غیر این صورت رای گیری برای پیشنهادات در آذرماه به هیچ عنوان روحانی نبوده و مورد تایید نمی باشد؟(گرداننده).

در مورد این مسئله در جلسه ناحیه صحبت شد و قرار بر این شد که از این پس به همین منوال صورت پذیرد.

۶– در گزارش خزانه آبان ماه جمع کل هزینه ها در پایان گزارش قید نگردیده و مجدداً گرداننده وقت بدون توجه اقدام به تایید صورتجلسه نموده است دلیل آن چیست؟ ، از گرداننده ناحیه و رابطین محترم هیئت و سایر هیئت ها تقاضا داریم اهمیت بیشتری برای تایید صورتجلسه و علی الخصوص گزارش خزانه قائل شده و گروه ها و نمایندگان را دچار چالش نکنند؟(گرداننده).

با تشکر از توجه شما بعد از ارسال صورتجلسه شماره ۱۱۶ و اصلاحیه آن مطابق با گزارش صحیح خزانه به کانال ناحیه ارسال گردید.

۷– در گزارش خزانه عنوان شده هزینه کرایه ۶ ماه انبار نشریات هزینه پرداخت شده مربوط به ۶ ماهه اول سال ۱۴۰۰ می باشد یا ۶ ماهه دوم لطفا توضیح دهید؟ ضمنا خواهش می کنیم در گزارشات بعدی هم درج نمائید هزینه های کرایه مکان مربوط به کدام ماه ها می باشد؟(گرداننده).

در مورد هزینه انبار نشریات اجاره پرداخت شده مربوط به شش ماهه اول می باشد.

۸– وجدان گروهی یک توانایی روحانی ضروری و حس درونی تشخیص درست و غلط برای ماست ولی بر خلاف تبصره های نحوه رای گیری قید شده در اساسنامه ناحیه که نوشته شده ، خدمتگزاران ناحیه (کادراداری و کمیته فرعی) در هیچ کدام از سطوح خدماتی (منظور هیئت ها و یا نماینده ، علی البدل گروه های بهبودی) نمی توانند در سطح ناحیه کاندیدا شوند و خدمت بگیرند. چرا در انتخابات آبان ماه ناحیه ، گرداننده هیچ گونه دقتی در زمان کاندید شدن اعضای که در سطح هیئت ها خدمت داشته اند و برای پست های خدماتی ناحیه کاندید شده بودند نداشته است؟(گرداننده).

همانطور که در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۱۲ شورای ناحیه موضوع جهت فهم مشترک به بحث گذاشته شد ، مقرر گردید بند ۲۷ اساسنامه ویراش گردد و به رابطین محترم اعلام گردد.

هیئت هفت (حاجی آباد) :

۱– چرا ناحیه برای اعضاء ، مسئولین ، رابطین و کادر اداری صبحانه و نهار تدارک می بیند ولی گروه ها به بهانه رعایت کردن پروتکل های بهداشتی از پذیرائی کردن از اعضاء گروه خصوصاً تازه واردان خود محروم است؟(گرداننده).

با توجه به شرایط برگزاری جلسه خدماتی ناحیه به دلایل ذیل:

۱- مدت زمان برگزاری جلسه و طولانی شدن زمان آن.

۲- حضور خدمتگزاران هیئت ها از شهرستان های مجاور به مرکز استان.

۳- طولانی بودن مسافت رفت و برگشت خدمتگزاران.

۴- برگزاری جلسه خدماتی در مکانی خارج از آدرس جلسات آن هم ماهیانه یک بار.

هیئت هشت (قلعه گنج و منوجان) :

هیئت نه (قشم) :

۱– در رابطه با بروشور فقط برای امروز کلمه وقتی را (مقتی) چاپ شده است؟(نشریات).

با سلام و احترام ، سئوالات مربوط به چاپ و کیفیت نشریات باید از طرف رابطین ناحیه به شورای منطقه و شورای منطقه از دفتر خدمات جهانی شعبه ایران که مسئولیت تهیه و چاپ نشریات و اقلام را بر عهده دارد پرسیده و پاسخ داده شود کمیته نشریات ناحیه پاسخگوی این گونه سئوالات نمی باشد.

۲– در خصوص قیمت نشریات با قیمت جدید برای فروش به صورتی می باشد ، آیا نشریات قدیمی که با قیمت قبل خریداری شده به همان قیمت جدید فروش کنیم؟ هدف از این کار حفظ نشریات یا افزایش تنخواه نشریات می باشد؟ (نشریات).

کمیته نشریات ناحیه در هنگام تغییر قیمت و دریافت نشریه جدید ، فروش آن را به هیئت‌ها به قیمت جدید ارائه نموده و ما به التفاوت قیمت تعداد قدیم و جدید را محاسبه و به سرمایه نشریات اضافه می‌کند و بهترین تصمیم برای گروهها ، هیئت نمایندگان مربوطه و خود گروه می‌باشد.

۳– آیا جلسه شورا ماه بعد هم در شیراز برگزار می شود ، اگر قرار است به خاطر هزینه های شورا بهتر است که رابطین ما پیشنهاد شهر بندرعباس را هم برای برگزاری جلسه شورای منطقه ایران پیشنهاد دهند؟(رابطین).

درود خدمت شما درخصوص مکان برگزاری شورای منطقه طبق اساسنامه به تیم‌گردانندگی تفویض اختیار شده و در جلسه پیش رو قطعاً اعلام می شود ، ممنون از راهنمایی و توجه شما ، درخصوص پیشنهاد شهر بندرعباس نیاز به تعامل و همکاری دو کمیته اطلاع رسانی ناحیه با شورای منطقه می باشد و همچنین خزانه دار شورا که باید محل برگزاری و همچنین هزینه مورد بررسی قرار گیرد که با توجه به هزینه های استان ما در این فصل نیاز است بیشتر در این مورد مشورت شود.

۴– در رابطه با این که شما تا برج ۱۱ هنوز فرصت دارید به عنوان مسئول روابط عمومی و نماینده قانونی چرا در خصوص جلسه باز که در سوزا جزیزه قشم برگزار شد و به علت ناهماهنگی خدمتگزار در ناحیه و تداخل خدمتی که پیش آمد ، بهتر بود شما نماینده قانونی تماس با خبرگزاری داشته باشید؟(اطلاع رسانی).

ضمن تشکر از توجه شما به خدمات این کمیته به اطلاع می‌رساند در جلسه هماهنگی آبان ماه این کمیته و همچنین جلسه آبان ماه ناحیه از طرف کمیته اطلاع‌رسانی و رابطین هیئت ۹ هیچگونه درخواستی برای جلسه باز گروه بیداری سوزا ، از کمیته ناحیه نشده بود و یک روز قبل از برگزاری این جلسه ، طبق خبر یک پایگاه خبری در قشم مطلع شدیم که بلافاصله با مسئول اطلاع رسانی هیئت ۹ تماس گرفته شد که با هماهنگی آن پایگاه خبری ،آن خبر به صورت اصلاحیه خبر مجدداً اطلاع رسانی شود و آمادگی خود را جهت کمک به آن هیئت را اعلام نمودیم و قابل ذکر است که این کمیته مسئولیت نظرات و اقدامات سایر اعضاء را به عهده نداشته و جواب گو نمی‌باشد.

وجدان ها و تصمیمات گرفته شده :

۱- طبق رای وجدان گروهی ایرج . م به عنوان مسئول نشریات ناحیه به مدت یک سال انتخاب گردید.
۲- طبق رای وجدان گروهی هادی . خ به عنوان منشی ناحیه به مدت یک سال انتخاب گردید.
۳- طبق رای وجدان گروهی سعید . ح به عنوان مسئول کمیته بیمارستان ها و زندان ها ناحیه به مدت یکسال انتخاب گردید.
۴- طبق رای وجدان گروهی مبلغ ۱۰ میلیون تومان به صورت امانی به مسئول کمیته نشریات جهت خرید مجله پیام بهبودی داده شد و قرار شد پس از فروش مجله پیام بهبودی به خزانه ناحیه عودت داده شود.
۵- طبق رای اکثریت رابطین برگزاری گارگاه با موضوع مسائل ثبت قانونی و مالیاتی انجمن معتادان گمنام ایران از طریق فضای مجازی (وبینار) در صحن شورای ناحیه ۱۶ در دی ماه ۱۴۰۰ برگزار میگردد.

پیشنهادات معوق

۱- پیشنهاد هیئت یک مبنی بر اینکه کارگاهی با موضوع اتحاد و همدلی برگزار شود به دلیل تحقیق و بررسی بیشتر از سوی پیشنهاد دهنده به ماه بعد موکول شد.

اتفاقات و رویداد های جلسه ناحیه:

۱- قبل از رای گیری در جلسه شماره ۱۱۷ بند ۲۷ اساسنامه به پیشنهاد رابط هیئت شش رای دو فوریتی گرفته شد و مورد بررسی قرار گرفت و با نظر رابطین انتخابات انجام شد و رابطین به این خرد رسیدند که کاندیدها بعد از رای گیری و گرفتن رای اعتماد در ناحیه هیچ گونه خدمت دیگری نداشته باشند.(در هیئت نمایندگان ، نماینده و علی البدل در گروه های بهبودی این ناحیه).

پیشنهادات تایید شده در این جلسه :

۱– نام و سمت خدماتی : یاسر، ف. رابط دوم هیئت شش **تاییدکنندگان :** هیئت یک

***پیشنهاد:** درخواست حسابرسی ۳ ساله خزانه ناحیه ۱۶ توسط (خزانه دار ، نائب گرداننده ، رابط).

****دلایل ارائه پیشنهاد:** ایجاد شبهات در اختلاف حساب .

*****اهداف پیشنهاد:** رفع ابهامات.

******نحوه اجرای پیشنهاد:** توسط خدمتگزاران (خزانه دار ، نائب گرداننده ، رابط).

*******بودجه تقریبی پیشنهاد:**

۲– نام و سمت خدماتی : عادل، خ . رابط دوم هیئت یک **تایید کنندگان:** اکثریت رابطین

***پیشنهاد:** تشکیل کارگروه بیمارستان ها و زندان ها با همکاری گرداننده جهت ریشه یابی معایب و محاسن رفتن به مراکز ماده ۱۵ و ۱۶.

****دلایل ارائه پیشنهاد:** ۱- معایب و محاسن قبل از اقدام به رفتن ماده ۱۵ و ۱۶. ۲- توجه کردن به توانایی و منابع قبل از انجام حرکت.

*****اهداف پیشنهاد:** همکاری ، تعامل با بهزیستی و همکاری به درخواست مسئولین.

******نحوه اجرای پیشنهاد:** آماده کردن آموزش ، جمع کردن نیرو ، وجدان ، هزینه ها.

*******بودجه تقریبی پیشنهاد:** بعد از تشکیل کارگروه مشخص شود.

۳ – نام و سمت خدماتی : یاسر، ف. رابط دوم هیئت شش **تاییدکنندگان:** اکثریت رابطین

***پیشنهاد:** بند ۲۷ اساسنامه کاملا حذف شود و این نگارش جدید جایگزین آن شود: هیچ یک از خدمتگزاران ناحیه نبایست دو خدمت هم زمان به عنوان خدمتگزار (هیئت ها ، شورای منطقه ، نماینده و یا علی البدل گروه) را بر عهده داشته باشد.

****دلایل ارائه پیشنهاد:** به علت نامفهوم بودن و سردرگمی اعضاء . چالش شدید هیئت ها و علی الخصوص هیئت نمایندگان شماره شش.

*****اهداف پیشنهاد:** رفع چالش ها ، دلخوری ها و رنجش ها.

******نحوه اجرای پیشنهاد:** اصلاح در اساسنامه ناحیه ۱۶.

*******بودجه تقریبی پیشنهاد:**

۴ – نام و سمت خدماتی: عباس، الف. رابط اول هیئت ۵ **تاییدکنندگان:** هیئت یک و شش

***پیشنهاد:** برگزاری جلسه ناحیه در شهرستان میناب (هیئت پنج).

****دلایل ارائه پیشنهاد:** پیشنهاد در صحن هیئت نمایندگان شماره پنج میناب مطرح گردید و مورد تایید نمایندگان محترم گردید. آشنایی اعضاء و نمایندگان بین گروهی با ساختار خدماتی و احساس مساوات و همسانی.

*****اهداف پیشنهاد:** هدف رساندن پیام ، آگاهی اعضاء از نحوه کار ساختار خدماتی. به روز کردن اطلاعات اعضای هیئت پنج (میناب) و کار ساختار از نزدیک و برطرف شدن فاصله بین ساختار و اعضاء.

******نحوه اجرای پیشنهاد:** طبق رای وجدان رابطین محترم ۹ گانه که از قبل مشخص گردیده و درخواست داریم در جلسه بهمن ماه ناحیه ۱۶ در این شهرستان برگزار شود.

*******بودجه تقریبی پیشنهاد:** تقریبا همان بودجه ای که در صحن ناحیه برای جلسه خدماتی هر ماه برگزار می کنید.

فراخوان خدماتی :

مسئول کمیته کارگاه ها

الف : شرایط

۱ _ حداقل ۵ سال پاکی و حفظ پاکی در طول مدت خدمت .

۲ _ داشتن حداقل یک دوره تجربه خدمت در هیئت نمایندگان بعنوان مسئول اداری و کمیته های فرعی .

۳- تمایل ، توانایی و داشتن وقت کافی برای انجام وظایف محوله .

۴- دانش کافی،آگاهی و کارکرد ۱۲ قدم ، ۱۲ سنت و ۱۲ مفهوم خدماتی .

۵ _ داشتن سر رشته و آگاهی کامل در امری که کمیته مربوط در آن راستا فعالیت می کند.

۶ _ نداشتن خدمت درNGO های دیگر.

ب : وظایف

۱ _ حضور در کلیه جلسات شورای ناحیه و ارائه گزارش مکتوب و کامل از فعالیتهای کمیته مربوطه .

۲ _ انتخاب اعضای کمیته کارگاهها .

۳- برگزاری مرتب جلسات درون کمیته ای و دعوت از مسئولان کمیته کارگاههای هیئت ها.

۴- شرکت در جلسات کمیته کارگاههای شورای منطقه و کسب تجربه مفید و انتقال آن در سطح ناحیه .

۵ _ تهیه اساسنامه و خط مشی برای کمیته .

۶ _ ارائه گزارش خدماتی و بیلان مالی در پایان یکسال خدمت خود .

۷- ارائه برنامه و بودجه بندی هدفمند و مشخص یکساله .

۸- برگزاری کارگاه برای کمیته های فرعی بنا به درخواست خودشان (پشتیبانی از کمیته های فرعی)

۹- تهیه لیست سخنران های مجرب و گرداننده های آگاه و دارای تجربه .

۱۰ _ برگزاری کارگاههای آموزشی و خدماتی برای هیئت هایی که یا کمیته کارگاه ها ندارند و یا در آن رابطه می خواهند کارگاه برگزار کنند تجربه لازم را ندارند.

۱۱ _ کسب اطلاعات دست اول از منابعNA در خصوص کارگاهها و انتقال صحیح مطالب به ناحیه .

۱۲ _ برگزاری کارگاه آموزشی برای اعضای شورای ناحیه هرمزگان در صورت نیاز .

۱۳ _ برگزاری کارگاههای آموزشی برای اعضاء و مسئولان کارگاههای هیئت های ناحیه .

۱۴ _ فراهم نمودن مکان برگزاری کارگاهها با کمک کمیته اطلاع رسانی و تعیین زمان برگزاری کارگاهها.

۱۵ _ حضور جلسات هماهنگی خدمتگزاران ناحیه .

۱۶- بنام زدن خط ماندگار ناحیه .

مسئول کمیته چیپ وسکه :

الف : شرایط

۱ _ حداقل ۵ سال پاکی و حفظ پاکی در طول مدت خدمت .

۲ _ داشتن حداقل یک دوره تجربه خدمت در هیئت نمایندگان بعنوان مسئول اداری و کمیته های فرعی .

۳- تمایل ، توانایی و داشتن وقت کافی برای انجام وظایف محوله .

۴- دانش کافی،آگاهی و کارکرد ۱۲ قدم ، ۱۲ سنت و ۱۲ مفهوم خدماتی .

۵ _ داشتن سر رشته و آگاهی کامل در امری که کمیته مربوط در آن راستا فعالیت می کند.

۶ _ نداشتن خدمت در NGO های دیگر.

ب : وظایف

۱ _ حضور در کلیه جلسات شورای ناحیه و ارائه گزارش مکتوب وکامل از فعالیتهای کمیته مربوطه .

۲ _ انتخاب اعضای کمیته چیپ وسکه .

۳- برگزاری مرتب جلسات درون کمیته ای و دعوت از مسئولان کمیته های چیپ و سکه هیئت ها.

۴- تهیه اساسنامه و خط مشی برای کمیته .

۵ _ ارائه گزارش خدماتی و بیلان مالی در پایان یکسال خدمت خود .

۶ _ ارائه برنامه و بودجه بندی هدفمند و مشخص یکساله .

۷- تهیه بموقع چیپ و سکه از دفتر مرکزی یا دفتر خدمات جهانی .

۸- ارسال چیپ و سکه به کلیه مسئولان نشریات هیئت نمایندگانها .

۹- تهیه مکان مناسب جهت نگهداری چیپ و سکه (انبار).

۱۰ _ حضور جلسات هماهنگی خدمتگزاران ناحیه .

۱۱- بنام زدن خط ماندگار ناحیه .

مسئول کمیته آدرس جلسات :

الف : شرایط

۱ _ حداقل ۵ سال پاکی و حفظ پاکی در طول مدت خدمت .

۲ _ داشتن حداقل یک دوره تجربه خدمت در هیئت نمایندگان بعنوان مسئول اداری و کمیته های فرعی .

۳- تمایل ، توانایی و داشتن وقت کافی برای انجام وظایف محوله .

۴- دانش کافی،آگاهی و کارکرد ۱۲ قدم ، ۱۲ سنت و ۱۲ مفهوم خدماتی .

۵ _ داشتن سر رشته و آگاهی کامل در امری که کمیته مربوط در آن راستا فعالیت می کند.

۶ _ نداشتن خدمت در NGO های دیگر.

ب : وظایف

۱ _ حضور در کلیه جلسات شورای ناحیه و ارائه گزارش مکتوب وکامل از فعالیتهای کمیته مربوطه .

۲ _ انتخاب اعضای کمیته آدرس ها .

۳- برگزاری مرتب جلسات درون کمیته ای و دعوت از مسئولان کمیته آدرس های هیئت ها.

۴- تهیه اساسنامه و خط مشی برای کمیته .

۵ _ شرکت در جلسات کمیته آدرس های شورای منطقه در صورت لزوم .

۶ _ ارائه گزارش خدماتی و بیلان مالی در پایان یکسال خدمت خود .

۷- ارائه برنامه و بودجه بندی هدفمند و مشخص یکساله .

۸- اقدام جهت جمع آوری آدرس از هیئت نمایندگان ها و به روز در آوردن آنها .

۹- اقدام ، جهت چاپ آدرس جلسات .

۱۰ _ حضور جلسات هماهنگی خدمتگزاران ناحیه .

۱۱- بنام زدن خط ماندگار ناحیه .

جدول حضور و غیاب مسئولین اداری و کمیته‌های فرعی شورای ناحیه ۱۶

نام	مسئولین اداری	شروع	پایان	شماره تماس	نام	کمیته های فرعی	شروع	پایان	شماره تماس
اسکندر . ب	گرداننده	۰۹:۰۰	۱۵:۰۰	۰۹۱۷۷۶۳۴۴۲۳	اسحاق، ث	اطلاع رسانی	۰۹:۰۰	۱۵:۰۰	۰۹۳۶۸۱۰۵۸۵۶
حسین . ج	نایب گرداننده	۰۹:۰۰	۱۵:۰۰	۰۹۱۷۳۶۱۸۰۳۲	مسلم ، ز	آدرس جلسات	۰۹:۰۰	۱۵:۰۰	۰۹۱۷۵۷۶۷۰۲۷
هادی . خ	منشی	۰۹:۰۰	۱۵:۰۰	۰۹۱۷۹۰۰۰۷۶۱	سعید ، ز	کارگاه ها	۰۹:۰۰	۱۵:۰۰	۰۹۳۰۶۷۴۷۱۰۳
علیرضا . ن	خزانه دار	۰۹:۰۰	۱۵:۰۰	۰۹۱۷۹۰۰۲۲۳۸	امیر . ط	بیمارستان ها و زندان ها	۰۹:۰۰	۱۵:۰۰	۰۹۱۷۲۸۵۹۹۲۴
مهدی . ق	رابط اول	۰۹:۰۰	۱۵:۰۰	۰۹۱۷۳۶۰۰۷۷۲	ایرج، م	نشریات	۰۹:۰۰	۱۵:۰۰	۰۹۱۷۹۰۳۹۸۶۲
اکبر . ک	علی البدل رابط	۰۹:۰۰	۱۵:۰۰	۰۹۱۷۹۷۶۲۰۷۴	مهراب ، پ	چیپ و سکه	۰۹:۰۰	۱۵:۰۰	۰۹۱۷۲۱۰۲۱۳۳

جدول حضور و غیاب رابطین هیئت های نمایندگان ناحیه ۱۶

نام هیئت	رابط اول	شروع	پایان	شماره تماس	رابط دوم	شروع	پایان	شماره تماس
هیئت شماره یک	ناصر . ر	۰۹:۰۰	۱۵:۰۰	۰۹۱۷۹۰۱۰۷۸۰	عادل . خ	۰۹:۰۰	۱۵:۰۰	۰۹۱۷۷۶۷۰۷۷۴
هیئت شماره دو	احمد . د	۰۹:۰۰	۱۵:۰۰	۰۹۰۲۱۶۷۱۳۶۲	هوشنگ . م	۰۹:۰۰	۱۵:۰۰	۰۹۱۱۶۳۴۰۵۵۴
هیئت شماره سه	مهدی . ع	غایب	غایب	۰۹۳۹۲۵۶۱۹۸۳	بهرام . خ	۰۹:۰۰	۱۵:۰۰	۰۹۱۷۲۸۹۳۰۱۳
هیئت شماره چهار	جواد . د	۰۹:۰۰	۱۵:۰۰	۰۹۱۳۷۴۷۹۹۶۳	ماشاالله . ا	۰۹:۰۰	۱۵:۰۰	۰۹۱۷۳۶۳۳۱۰۰
هیئت شماره پنج	عباس . ا	۰۹:۰۰	۱۵:۰۰	۰۹۰۱۷۲۸۸۸۳۰	عباس، م	۰۹:۰۰	۱۵:۰۰	۰۹۳۶۶۴۰۰۱۵۴
هیئت شماره شش	موسی . س	۰۹:۰۰	۱۵:۰۰	۰۹۳۶۴۸۲۶۰۲۳	یاسر . ف	۰۹:۰۰	۱۵:۰۰	۰۹۱۷۳۶۱۳۷۸۲
هیئت شماره هفت	یعقوب، ب	۰۹:۰۰	۱۵:۰۰	۰۹۱۷۶۱۲۸۸۶۱	کامبیز . آ	۰۹:۰۰	۱۵:۰۰	۰۹۱۷۹۳۷۰۷۶۶
هیئت شماره هشت	پیمان . ا	۰۹:۰۰	۱۵:۰۰	۰۹۳۰۱۱۰۴۶۶۰	علی . خ	۰۹:۰۰	۱۵:۰۰	۰۹۱۳۸۴۸۲۶۸۰
هیئت شماره نه	مصطفی . ح	۰۹:۰۰	۱۵:۰۰	۰۹۱۷۳۶۷۳۰۰۸	محمد . ن	۰۹:۰۰	۱۵:۰۰	۰۹۱۷۵۲۴۱۲۰۴

تاریخ شروع و پایان خدمت کادر اداری و کمیته های فرعی ناحیه ۱۶				
ردیف	پست خدماتی	نام	تاریخ شروع خدمت	تاریخ اتمام خدمت
۱	گرداننده	اسکندر . ب	آبان ماه ۱۴۰۰	آبان ماه ۱۴۰۱
۲	نایب گرداننده	حسین . ج	آبان ماه ۱۴۰۰	آبان ماه ۱۴۰۱
۳	منشی	هادی . خ	آذر ماه ۱۴۰۰	آذر ماه ۱۴۰۱
۴	خزانه دار	علیرضا . ن	آبان ماه ۱۴۰۰	آبان ماه ۱۴۰۱
۵	رابط ناحیه	مهدی . ق	مرداد ماه ۱۴۰۰	مرداد ماه ۱۴۰۱
۶	علی البدل رابط ناحیه	اکبر . ک	مرداد ۱۴۰۰	مرداد ۱۴۰۲
۷	اطلاع رسانی	اسحق . ث	دی ماه ۱۳۹۹	دی ماه ۱۴۰۰
۸	بیمارستان ها و زندان ها	سعید . ح	آذر ماه ۱۴۰۰	آذر ماه ۱۴۰۰
۹	کارگاه ها	سعید . ز	دی ماه ۱۳۹۹	دی ماه۱۴۰۰
۱۰	نشریات	ایرج ، م	آذر ماه ۱۴۰۰	آذر ماه ۱۴۰۱
۱۱	چیپ و سکه	مهراب . پ	دی ماه ۱۳۹۹	دی ماه ۱۴۰۰
۱۲	آدرس جلسات	مسلم . ز	دی ماه ۱۳۹۹	دی ماه ۱۴۰۰

جلسه بعدی شورای ناحیه ۱۶ در روز جمعه تاریخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۰ برگزار خواهد شد.

گزارش خرانه ناحیه ۱۶ هرمزگان
از تاریخ ۱۴/۰۸/۱۴۰۰ لغایت تاریخ ۱۲/۰۹/۱۴۰۰

واریزی ها

ردیف	شرح عملیات	مبلغ به تومان	ملاحظات
1	هیئت شماره ۱-شرق بندرعباس	7,000,000	
2	هیئت شماره۲-رودان	600,000	
3	هیئت شماره۳-کیش	5,000,000	
4	هیئت شماره۴-خمیر	1,500,000	
5	هیئت شماره۵-میناب	0	
6	هیئت شماره۶-غرب بندرعباس	0	
7	هیئت شماره۷-حاجی آباد	0	
8	هیئت شماره۸-منوجان و قلعه گنج	1,322,000	
9	هیئت شماره۹-قشم	200,000	
10	-	0	
جمع واریزی های هیئت های نه گانه		15,622,000	
11	برگشتی از رابطین	0	
12	برگشتی از کمیته های فرعی	431,000	۳۱۰۰۰چیپ وسکه+۱۵۰۰۰۰ کارگاهها+۲۵۰۰۰۰ زندانها
14	سود حاصل از تخفیف نشریات	500,000	
15	سود حاصل از تخفیفات چیپ و سکه	240,250	
16	مانده خزانه از ماه قبل	3,345,487	
جمع کل/تومان		20,138,737	

پرداختی ها

ردیف	شرح عملیات	مبلغ به تومان	ملاحظات
1	تنخواه کمیته ها و سایر هزینه ها	19,614,000	مطابق جدول هزینه های پیوست

2	واریز به شورای منطقه	0	
مانده خزانه پس از کسر پرداختی ها		**524,737**	

خزانه دار ناحیه: علیرضا، ن

شماره حساب خزانه ناحیه ۱۶ هرمزگان بانک کارآفرین ۱۹۰۱۳۳۵۴۱۹۶۰۸

شماره کارت ۶۲۷۴۸۸۱۳۹۹۵۳۶۹۹۳ به نام کمالی /نجار/ بهرامی * * * شماره همراه خزانه دار: ۰۹۱۷۹۰۰۲۲۳۸

لیست هزینه های جاری و پرداخت شده ناحیه۱۶

از تاریخ ..۱۴۰۰/۰۸/۱۴..... تاریخ ..۱۴۰۰/۰۹/۱۲.....

ردیف	شرح عملیات	مسئول	شرح پرداختی	مبلغ پرداخت شده به تومان
۱	کمیته کارگاهها	سعید.ز	تنخواه ۱۰۰.۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰
			هزینه سفر۱.۰۰۰.۰۰۰	۰
۲	کمیته زندان ها	سعید.ح	تنخواه۲۰۰.۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰
			هزینه سفر۲۵۰.۰۰۰	۰
			حرکت زندان قشم۲.۲۰۰.۰۰۰	۰
۳	کمیته اطلاع رسانی	اسحاق.ث	تنخواه ۳۵۰.۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰
			هزینه سفر۲.۲۰۰.۰۰۰	۰
۴	کمیته آدرس جلسات	مسلم.ز	تنخواه۱۰۰.۰۰۰	۰
			هزینه سفر۲.۲۰۰.۰۰۰	۲,۲۰۰,۰۰۰
۵	کمیته چیپ و سکه	مهراب .پ	تنخواه۱۵۰.۰۰۰	۰
۶	کمیته نشریات	ایرج.م	تنخواه۷۰۰.۰۰۰	۱۰,۷۳۵,۰۰۰
۷	منشی	هادی.خ	تنخواره۲۰۰.۰۰۰	۱۳۰,۰۰۰
			مازاد خرج کرد	۰
۸	هزینه سفر رابطین به شورای منطقه	--	--	۴,۴۰۰,۰۰۰
۹	هزینه پذیرایی	--	صبحانه	۳۷۷,۰۰۰
			آب	۱۶۸,۰۰۰
			لوازم مصرفی	۱۸۰,۰۰۰
۱۰	حق الزحمه سریدار مدرسه	--	--	۱۰۰,۰۰۰
۱۱	اجاره مکان برگزاری جلسه ناحیه	--	--	۸۰۰,۰۰۰
۱۲	کارمزد بانکی	--	--	۷۴,۰۰۰
۱۳	کرایه انبار نشریات	--	--	۰
۱۴	خرید لواز بهداشتی	--	--	۰
	جمع کل/تومان			۱۹,۶۱۴,۰۰۰