

جزوه آشنایی با کمیته بیمارستان ها و زندان ها H&I



Narcotics Anonymous®

معتادان گمنام

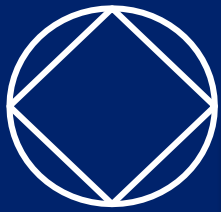




با سلام و درود

خدمت تمامی اعضا انجمن معتادان گمنام ایران

این جزوه جهت هرچه بهتر شدن و ارتقا سطح آموزش و دانش اعضا تهیه شده است و فقط به عنوان پیشنهاد و یا تجارب اعضا خدمتگزار به چاپ رسیده است.
با تشکر و قدردانی از کسانی که در تهیه، تنظیم و چاپ این جزوه همکاری نموده اند.
کمیته بیمارستان ها و زندان های شورای منطقه ایران



مواردی که در این جزوه با آن آشنا می شوید

موارد ارتباطی-تضادهای هماهنگی-موارد کمیته ای-
مسایل آموزشی و شخصی

باید ها و نبایدهای مراکز
اعصاب و روان

تاریخچه کمیته H&A

مواردی که قبل، حین و بعد از پیام رسانی باید انجام
دهیم

باید ها و نبایدهای مراکز
نوجوانان

انجمن معتادان کمنام
چگونه کار می کند؟

وقتی در کمیته H&A یکسان و هماهنگ عمل نمی کنیم
چه اشکالاتی به وجود می آید؟

تعریف ارتباط و انواع
ارتباط در کمیته H&A

تعامل و همکاری با
اطلاع رسان

بانوان و نقش آنها در پیام رسانی

تمرین تعهد

تفاهم نامه

ارائه نشریات و مدیریت منابع مالی

نقش ما در روابط با
مراکز

باید ها و نبایدها

فرمت ها در پیام رسانی

گزارش نویسی و اهمیت
آن

نحوه مشارکت اصولی

انواع مراکز درمانی



■ تاریخچه کمیته H&I

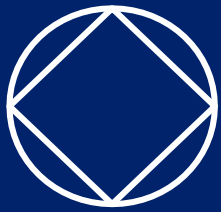
□ تاریخچه برگزاری اولین جلسه در زندان ها :

اولین جلسه در سال 1962 میلادی توسط زندانیان معتاد در زندان والاوالا در ایالت واشینگتن برگزار شد. به مرور یک جلسه تبدیل به چند جلسه در هفته شد. تاثیر این جلسات در زندان آنقدر قوی بود که وقتی چند نفر از اعضاء آزادی مشروط گرفتند در سال 1963 و 1964 میلادی جلسات بهبودی در شهر سیاتل را راه اندازی نمودند...



❑ تاریخچه کمیته H&A در ایران:

- در ایران شورای منطقه ایران در سال 1380 بنا بر نیاز توسعه NA و تصمیم نمایندگان نواحی اقدام به راه اندازی این کمیته نمود. خدمتگزاران کمیته H&A و اطلاع رسان وقف طی دو نوبت به زندان قرچک مراجعه نمودند. اما به علت عدم شناخت NA فعالیت کمیته H&A میسر نگردید و این روند تا سال 1382 ادامه داشت. در سال 1382 بار دیگر نمایندگان نواحی تصمیم به ادامه فعالیت این کمیته با انتخاب یک مسئول جدید در شورای منطقه گرفتند. بار دیگر نقطه شروع بازپروری قرچک بود و این بار موفقیتی حاصل شد که آغازی بود برای رساندن پیام نجات و امید به کسانی که شاید انتظارش را نداشتند.
- اولین موفقیت برگزاری هفته ای 2 جلسه در بازپروری قرچک بود که بعد از گذشت 2 ماه به 3 جلسه در هفته رسید.
- در مهرماه 1382 کمیته H&A اقدام به جذب خدمتگزار نمود و اولین جلسه هماهنگی را با مسئولین کمیته H&A چند ناحیه برگزار کرد. امروز در تمامی نواحی NA ایران (32 ناحیه شورای منطقه ایران) کمیته H&A فعالیت دارد.



■ انجمن معتادان گمنام چگونه کار می کند؟

(هویت، پیام، معرفی، نحوه خدمت در کمیته H&I، وظایف کمیته H&I)

□ هویت انجمن معتادان گمنام :

انجمن معتادان گمنام چگونه کار میکند؟

تمرکز بهبودی در NA بر روی مشکل است نه یک ماده خاص. کمک معتادان به یکدیگر برای بهبودی پایه و اساس NA است. اعضا بطور مرتب گرد هم می آیند تا درباره تجربیات خویش در بهبودی صحبت کنند. اعضای با تجربه بیشتر که به راهنما معروفند بطور فردی تجربه خود را با اعضای جدیدتر در میان می گذارند. بطور کلی هسته ی برنامه NA دوازده قدم است. این قدم ها مجموعه ای از رهنمودها و کارکردن صمیمانه با سایر اعضا، به معتادان می آموزد که مصرف مواد مخدر را قطع کرده و با مسائل روزانه زندگی چگونه روبرو شوند. انجمن معتادان گمنام نماینده مکتب اعتقادی خاصی نمی باشد. این انجمن اصول روحانی بر پایه ی صداقت، روشن بینی، ایمان، تمایل و فروتنی را به معتادان می آموزد تا در زندگی روزانه خود مورد استفاده قرار دهند.



نحوه استفاده عملی از اصول روحانی ، خاص هر فرد است و توسط خود فرد تعیین می شود. بهبودی در NA یک درمان معجزه آسا نیست که در یک مقطع زمانی خاص صورت بگیرد بلکه فرآیندی مداوم و مشخص است. اعضاء برای پیوستن به NA و پیمودن این مسیر معنوی شخصا تصمیم میگیرند.

□ پیام انجمن معتادان گمنام :

پیام انجمن معتادان گمنام این است که همه معتادان می توانند مصرف مواد مخدر را قطع کنند ، اشتیاق خود را نسبت به مصرف آن از دست بدهند و راهی جدید برای زندگی پیدا کنند. (تمرکز گروه بر انتشار پیام بهبودی برای بقای NA آنچنان مهم است که ما آن را هدف اصلی خود محسوب می کنیم و به عبارت دیگر انتقال پیام بهبودی مهمترین کاری است که انجام می دهیم و هیچ چیز نباید از آن مهمتر شمرده شود)

رویای ما این است که روزی هر معتادی در دنیا فرصت دریافت پیام مارا به زبان و فرهنگ خاص خود داشته باشد و شانس برای یافتن راه تازه ای در زندگی به دست آورد...



□ تعریف کمیته بیمارستان ها و زندان ها :

کمیته فرعی بیمارستان ها و زندان ها پائل هایی را ارائه میکند که پیام بهبودی را به کسانی که در مراکز درمانی و تادیبی به سر می برند برسانند.

مقدار کاری که کمیته فرعی بیمارستان ها و زندان های شما انجام می دهد به چند فاکتور بستگی دارد.

1-تعداد مراکز درمانی و زندان ها در ناحیه شما

2-تعداد اعضای معتادان گمنامی که به خدمت در این کمیته علاقه داشته باشند.

3-به مقدار تجربه جامعه شما در مورد بیمارستان ها و زندان ها در جامعه معتادان گمنام محلی.



■ تعامل و همکاری با اطلاع رسان

□ الزامات همکاری بین اطلاع رسان و H&I

بخاطر داشته باشیم که ما همه به یک انجمن تعلق داشته و هدف اصلی ما یکیست. تفاوتی نمی کند که عضو کدام کمیته هستیم. انعطاف پذیری به هنگام پاسداری از سنت های خودمان منجر به نوعی همکاری می شود که متناسب با نیاز معتادانی خواهد بود که دسترسی آسان به جلسات NA را ندارند. اصل "من نمی توانم اما ما می توانیم" در مورد کمیته های فرعی و اعضای آن نیز صدق می کند. مواقعی وجود دارد که تاثیرگذارترین و سازنده ترین معرفی و اطلاع رسانی با ترکیب فعالیت H&I و اطلاع رسانی امکان پذیر می شود که این به کاربردن کامل دوازده قدم و دوازده سنت در انتقال پیام بهبودی به معتادی است که هنوز در عذاب است.



همکاری و انعطاف پذیری ابزارهایی هستند که به کمیته های فرعی H&I و اطلاع رسانی در همه سطوح کمک خواهند کرد تا از فعالیت های سایر کمیته های فرعی در ناحیه یا منطقه خود مطلع باشند.

اگر کارهای ما هماهنگ باشد ، در انجام هر وظیفه ای موفق می شویم.

اتحاد ، در هدف برای تلاش های ما امری حیاتی است.



■ تفاهم نامه

(تعریف، مسئولیت تنظیم، اهمیت تفاهم نامه، نکات مهم تفاهم نامه، پیامدهای نبود تفاهم نامه)

□ تعریف تفاهم نامه

توافقات مکتوب بین دو طرف که اهداف طرفین در آن مشخص شده و بیانگر شیوه و حدود مرز همکاری می باشد.

□ مسئولیت تنظیم تفاهم نامه

کمیته اطلاع رسانی با تعامل و همکاری کمیته H&A



اهمیت تفاهم نامه

- پاسداری از اصول روحانی انجمن معتادان گمنام (دوازده سنت، عاریت ندادن نام NA، تأیید نکردن مستقیم و غیر مستقیم، سرمایه گذاری و...)
- مشخص شدن شیوه همکاری
- محدوده اختیارات
- حدود مرزها و تعهدات
- جلوگیری از توقعات نابجا و سوءاستفاده های احتمالی
- آگاهی خدمتگزاران از تعهدات، مسئولیت ها
- قوانین مراکز، پرهیز از اشتباهات، بستر سازی مناسب و موثر در جهت تحقق بخشیدن هدف اصلی انجمن معتادان گمنام
- پیش بینی موانع احتمالی و راه حل
- روشن شدن تفاوت انجمن معتادان گمنام با سازمان های مرتبط و NGO های دیگر
- به رسمیت شناختن انجمن معتادان گمنام به عنوان یک انجمن خوشنام و معتبر در سطح جامعه



نکات مهمی که در تفاهم نامه می بایست در نظر گرفته شود :

- رعایت اصول سنت های دوازده گانه انجمن معتادان گمنام
- در نظر گرفتن منافع مشترک و حفظ روحیه وحدت و اتحاد در NA
- روشن و شفاف بودن محدوده اختیارات ،مسئولیت ها ، تعهد و پاسخگویی
- توجه داشتن به منابع مالی و نیروهای انسانی
- مدت زمان تفاهم نامه (روز و ساعت همکاری)



پیامدهای نبودن تفاهم نامه در پیام رسانی برای

NA

- بهره برداری از نام NA جهت پیشبرد اهداف شخصی و سازمانی
- نداشتن آگاهی از عدم وابستگی NA از دیگر سازمان ها و NGOها
- توقعات و درخواست های نابجا
- ترجیح دادن شخصیت ها به اصول انجمن معتادان گمنام
- نداشتن آگاهی از قوانین مرکز و دخالت در امور حرفه ای ها، دارو درمانی و ترک جسمانی
- گره خوردن هدف انجمن با اهداف مراکز و از دست دادن شفافیت پیام انجمن معتادان گمنام
- سردرگمی در شکل و نحوه تعامل و همکاری
- نبود نقطه پاسخگویی در مواقع ایجاد چالش و مشکل
- لطمه خوردن به نام نیک انجمن معتادان گمنام



➤ کلام آخر :

ما از همکاری با دیگران خوشحال می شویم اما حراست به این معنی
است که مواظب باشیم دیگران تمایل ما برای همکاری را با تائید یا
وابستگی اشتباه نگیرند.



■ **طریقه صحیح ارائه نشریات و مدیریت مسئولانه منابع مالی در مراکز تحت پوشش پیام رسانی**

برای اینکه بتوانیم از منابع مالی جهت پیام رسانی استفاده بهینه را داشته باشیم نیاز است که برای فعالیت های خود روش بودجه بندی را دنبال کنیم. برنامه ریزی و بودجه بندی برای پیام رسانی عملی ضروری می باشد.

در مراکز تادیبی همانند زندان ها ، نشریات را برای ورود به این مراکز در اختیار واحد فرهنگی قرار می دهیم تا از طریق کتابخانه های واقع در زندان ها، این نشریات در اختیار مددجویان قرار گیرد و به صورت مرتب از واحد فرهنگی اطلاعاتی در زمینه ارائه نشریات به مددجویان دریافت می کنیم و به موقع نشریات را در اختیار آنها قرار می دهیم.

نکته ای که حائز اهمیت است ، این است که توسط کمیته اطلاع رسانی و روابط عمومی ، مسئولین مراکز را تشویق نمائیم تا نشریات مورد نیاز را جهت در اختیار قرار دادن به افراد مقیم از مرکز تهیه نمایند.



❑ لیست پیشنهادی نشریات اهدایی به

مراکز تادیبی (زندان ها) :

- کتابچه سفید
- آیا من یک معتاد هستم
- پاک ماندن در انزوا
- به معتادان گمنام خوش آمدید
- خطاب به تازه وارد
- آنسوی دیوارها
- پاک ماندن در دنیای بیرون
- بهبودی و لغزش
- کتاب پایه
- کتاب چگونگی عملکرد
- کتاب راهنمای کارکرد قدم
- آدرس جلسات محلی



□ لیست پیشنهادی نشریات اهدایی به مراکز درمانی :

- کتابچه سفید
- آیا من یک معتاد هستم
- کسانی که تحت درمان هستند
- به معتادان گمنام خوش آمدید
- در دوران بیماری
- بهبودی و لغزش
- آدرس جلسات محلی



□ اعضای NA در سراسر جهان جهت کمک به انجمن معتادان گمنام در راه رساندن هدف اصلی خود ، کمک مالی می کنند و این یک فرض واجب برای همه ی اجزای ساختار خدماتی است که از این بودجه جهت رساندن هرچه بیشتر و بهتر پیام بهبودی NA استفاده کنند.جهت انجام هرچه بهتر این کار ، کمیته های خدماتی باید این بودجه را مدیرانه مورد استفاده قرار دهند و کاملاً و دقیقاً در برابر کسانی که این بودجه را فراهم آورده اند جوابگو باشند.

مفهوم یازدهم

■ بانوان و نقش یک عضو بانو در رساندن پیام

□ وظایف کمیته نسبت به بانوان

- چیدمان صحیح و استفاده مناسب از فضای کارگاه آموزشی
- ایجاد حس امنیت در زمان عدم حضور برخی از اعضا
- اعتماد به توانایی های خدماتی بانوان توسط مسئول کمیته (پرورش خدمتگزار)
- مراقبت از بهبودی یا گمنامی آنها توسط خدمتگزاران قدیمی تر
- عدم بازخواست و برخورد قهری بخاطر اشتباهات خدماتی و دادن فرصت اشتباه
- حفظ امنیت مالی
- مناسب بودن مکان و زمان برگزاری جلسات آموزشی
- بزرگ جلوه ندادن خدمات توسط اعضا و خدمتگزاران قدیمی تر
- توجه به پیشنهادات ، انتقادات و نیازهای مورد درخواست بانوان
- استفاده از بانوان به عنوان سخنران آموزش



❑ چالش های بانوان با آقایان

- شکستن گمنامی بانوان
- عدم احساس امنیت در جلسات آموزش مشترک
- شوخی های بیش از حد و نابجا
- نگاه های سنگین آقایان
- القای حس ترحم و ناتوانی در خدمات به بانوان
- نداشتن نگاهِ همسان در خدمات به بانوان
- ترس از قضاوت شدن
- نداشتن اعتماد به آگاهی خدماتی بانوان
- اصرار به صحبت کردن بانوان در جلسات آموزشی



❑ چالش های بانوان با بانوان

- چشم و هم چشمی با یکدیگر
- عدم رازداری
- ترجیح شخصیت ها بر اصول
- نداشتن تعهد خدماتی
- کمبود اعتماد به نفس در خدمات
- عدم انتقال تجارب و آگاهی خدماتی به سایر خدمتگزاران
- انتقال تعصبات راهنما و رهجو



➤ کلام آخر :

خدمت رسانی در بیمارستان ها و زندان ها فرصت ارزشمندی را در اختیار معتادان قرار می دهد تا آنها سپاسگزاری خود را نشان داده ، احساس مسئولیت پذیری خود را ارضا کرده و پیام NA را بدون هیچگونه چشم داشتی منتقل کنند.

همچنین این خدمات ابزار موثری است که به پاک ماندن ما کمک می کند و باعث می شود به جلسات ادامه دهیم...



■ گزارش چیست و نحوه صحیح گزارش دهی

□ گزارش چیست؟

- گزارش نوشتاری است که از سوی خدمتگزاران NA تهیه می گردد و طی آن اقدامات-نتایج اقدامات-موفقیت ها-درخواست ها-پیشنهادهات-نظریات-مشکلات و یا...ارائه می شود که جهت آگاهی از جریان امور و یا تصمیماتی که باید اتخاذ گردد، به کسانی که خدمت به آنها محول شده، ارائه شود.
- گزارش انتقال پاره ای از اطلاعات است به کسانی که از آن بی اطلاع بوده یا آگاهی کافی ندارند.
- یک وسیله جهت ارتباط.



□ گزارش چیست؟

- بیانگر اهداف و برنامه ها ، هزینه ها، موانع و دستاوردها می باشد.
- بسیار متنوع و به روز است.
- فهم مشترک اعضا است.
- پیام را ماندگار می کند.
- احساس تفاوت را از بین می برد.
- نشان دهنده این است که ما یک انجمن منسجم ، متشکل و با برنامه هستیم.
- پیام را بدون اینکه شخصیت ها تاثیرگذار باشند منتقل می کند.
- باعث رفع سوء تفاهم و کج فهمی می شود.



□ هدف از تهیه گزارش چیست؟

- پاسخگویی شفاف و ایجاد ارتباط موثر با گروه ها برای دریافت ایده و پیشنهادات.
- ایجاد رابطه موثر مابین گروه ها ، هیئت ها و کمیته ها .
- یک روش مکتوب پاسخگویی و بایگانی آن به عنوان یک منبع تجربه خدماتی برای خدمتگزاران جدید و جلوگیری از به هدر رفتن منابع.
- جلوگیری از تحریف عملکرد.
- جلوگیری از اعمال خودمحورانه.
- مسئولیت پذیری در رابطه با خدمات واگذار شده.
- ایجاد اطمینان خاطر برای گروه ها در رابطه با اینکه منابع انجمن معتادان گمنام در راستای سنت پنجم و مسئولانه به کار گرفته شود.



□ ویژگی های یک گزارش کامل

○ ساده ، جامع و قابل فهم

○ موثر

○ مرتبط و سالم

○ مثبت و صمیمی

○ واقعی و شفاف

○ به موقع



□ گزارش و اهمیت گزارش نویسی در H&I

- گزارش یک راهکار جهت ارتباط موثر و حاوی اطلاعات مورد نیاز در مورد رویدادی که در حال انجام آن هستیم ، می باشد.
- گزارش بیانگر تصمیمات، برنامه ها، موفقیت ها، موانع ،نیازها و درخواست ها می باشد.
- گزارش نویسی به معنی به تحریر درآوردن اطلاعات، رویدادها ، تجربیات و نقطه نظرات به شکل شفاف و مختصر است.
- گزارش دو شکل و فرم عمومی دارد :
 - ❖ شفاهی
 - ❖ کتبی



❖ گزارش شفاهی

- به تبادل تجربه ای که به صورت غیر مکتوب در مورد فعالیت ها . بررسی ها و مشاهدات انجام گردد گزارش شفاهی گفته می شود .
- ویژگی گزارش شفاهی گاهی فوریت مطالب و عدم نیاز به آرشیو است.

❖ گزارش کتبی

- چنانچه ارائه اطلاعات ، بررسی ها و مشاهدات بصورت نوشتاری باشد آن را گزارش کتبی می نامند.



□ ویژگی های گزارش کتبی

- مدیریت وقت ف انرژی و منابع مالی
- امکان بایگانی گزارشات برای مدت زمان طولانی
- استفاده از تجربیات گذشته و جلوگیری از دوباره کاری و اتلاف منابع
- درج تاریخ و ساعت و محل گزارش
- عدم تخریب شخص یا مرکز
- تکمیل برگه گزارش با همفکری سایر اعضا
- انتخاب بهترین زمان برای تکمیل برگه گزارش
- قابل فهم بودن ، ساده و جامع
- حاوی اطلاعات لازم و کافی
- بدون تحریف واقعیت و بزرگ نمایی
- بیان مطالب در کمال احترام و ادب



➤ کلام آخر :

تصمیماتی که اکنون می گیریم بر اعضای بعدی معتادان گمنام تاثیرگذار خواهد بود. وقتی دست به فعالیت هایی میزنیم که بقای NA را تضمین می کند، تنها برای خودمان کار نمی کنیم ، بلکه خدمت ما شامل حال کسانی نیز می شود که در آینده به ما خواهند پیوست.



■ چه تضادهایی وجود دارد که ارائه خدمات یکسان و هماهنگ را مشکل می سازد؟

□ موارد ارتباطی

- عدم ارتباط موثر در سطح خدماتی
- عدم ارتباط با کمیته اطلاع رسانی
- عدم ارتباط با نواحی و شورای منطقه
- عدم آگاهی اعضا نسبت به ارتباطات در خدمات بین یکدیگر



❑ تضادهای هماهنگی

- عدم هماهنگی اعضا با یکدیگر
- عدم هماهنگی اعضا با مسئول کمیته



❑ موارد کمیته ای

- عدم مشورت با خدمتگزاران قبلی و با تجربه
- عدم مدیریت و نداشتن طرح و برنامه
- رعایت نکردن اصل چرخش و شخصیت پردازی و متکی بودن به اعضای خاص
- گوش ندادن به صدای مخالف
- عدم آگاهی از نشریات مورد استفاده در خدمات کمیته
- گزارش ندادن شفاف توسط مسئول کمیته
- قدردانی نکردن از زحمات اعضا
- فراتر از اصول عمل کردن
- مصالحه کردن بر سر اصول



□ مسائل آموزشی

- عدم آموزش پذیری اعضا
- عدم پایبندی اعضا به موارد آموزشی ارائه شده
- عدم حضور اعضا در کارگاه های آموزشی
- کمبود آموزش های لازم در جلسات درون کمیته ای
- استفاده از اعضای آموزش ندیده در پیام رسانی
- به روز نبودن اعضا از لحاظ رویدادها و موارد آموزشی



❑ موارد شخصی

- نداشتن هدف و انگیزه برای ارائه خدمت
- شخصیت را به اصول ترجیح دادن
- پافشاری روی افکار و عقاید خود
- رعایت نکردن بایدها و نبایدها
- عدم مطالعه و استفتاده از نشریات
- عدم تعهد در خدمت و اجرای اصول انجمن
- دخالت در شرح وظایف دیگران
- رنجش داشتن نسبت به برخی اعضای کمیته



■ بایدها و نبایدها

□ بایدها :

- برای شرکت کنندگان راهنمای جلسات خارج از زندان را فراهم کنید و ببرید .
- شرکت کنندگان را در امور مختلف مثل خواندن نشریات و غیره شرکت دهید ، بخصوص زندانی های طولانی مدت .
- جلسات را در راس ساعت مشخص شروع و در زمان تعیین شده به اتمام برسانید.
- مشخص نمایید که جلسات با سازمانهای مربوطه که در آن حضور دارید و همینطور انجمن های دیگر هیچ وابستگی ندارد و هیچ دخالتی در کار حرفه ای آنها نمی کند .
- تلاش کنید کلیه توافقات کتبی باشد.
- قوانین را برای هر کس که با خود می برید روشن کنید.



□ باید ها :

- تاکید نمایید که جلسات NA بدون در نظر گرفتن نوع مواد مصرفی برای همه قابل استفاده است .
- استانداردهای مربوط و لباس پوشیدن را حفظ کنید و در همه حال رفتاری معقول داشته باشید.
- در تیم پانل پیام رسانی از افراد مختلف و طبقات اجتماعی متفاوت استفاده می کنیم.

□ نباید ها :

- در زمان پیام رسانی تاکید بر مدت زمان مصرف خود نداشته باشیم .
- آدرس تلفن و مشخصات شخصی خود را به اعضای شرکت کننده ندهید .
- گمنامی خود و دیگران را نشکنید.
- در مورد مسائل خارجی بحث نکنید و همیشه به خاطر داشته باشید چرا آنجا هستیم.
- در مورد شرایط داخلی مرکز با مسئولین و خدمتگزاران زندان و بیمارستان ها بحث نکنید.



❑ نباید ها :

- اشیا با ارزش و پول زیاد به همراه نداشته باشید .
- ابراز علاقه در داخل زندان و مراکز نشان ندهید .
- هیچگونه پیامی از خارج به داخل و یا از داخل به خارج مراکز یا زندان ها نبرید..
- از همراه بردن اعضای که اقوام یا دوستانی در زندان و یا مراکز دارند خودداری نمایید.
- در مورد جرم افراد از مقصر بودن یا بی گناهی آنان سوال ننمایید.
- نباید در مورد داروها و قطع دارو نظر بدهیم.
- نباید در مورد مسائل خانوادگی شغلی حقوقی و غیره پیشنهاد و کمکی و یا قولی بدهیم
- نباید هیچگونه وجه هدیه و یا کمکی دریافت کنیم .
- نباید راهنمای کسی شویم و یا شماره تلفن شخصی خود را به کسی بدهیم.
- نباید اعضای غیر کمیته و هماهنگ نشده را همراه خود ببریم .
- نباید به تنهایی پیام رسانی کنیم .
- نباید راه انجمن را اولین و آخرین راه معرفی کنیم .
- هنگام مشارکت از کلمات رکینگ استفاده نکرده و به احساسات و عقاید مذهبی آنها احترام می گذاریم.



■ بایدها و نبایدهای مراکز اعصاب و روان

□ هدف :

- منظور از جلسه H&A در یک بیمارستان روانی یا اعصاب و روان رساندن پیام بهبودی به معتادانی است که یا بیماری آنها دوگانه تشخیص داده شده و مشکلات عاطفی و روانی را همراه با اعتیاد دارند و یا به عنوان معتادانی که دارای مشکلات عاطفی یا روانی می باشند..



افراد بستری در بخش های اعصاب و روان سه دسته اند :

- افرادی که اختلال خلقی دارند. شامل افسردگی یا اضطراب یا ترکیبی از هر دو .
- افرادی که اختلال روانی داشته و نسبت به مشکل خود آگاهی ندارند.
- افرادی که در مرز بین دو دسته قبل قرار دارند



□ نحوه رفتار با بیماران اعصاب و روان

- پیام رسانیان باید خود را برای هر واکنشی آماده نگه دارند.
- داشتن صبر، شکیبایی، روحیه بالا، اعتماد به نفس و آرامش درونی، بدور از هیجانات.
- دوری از هرگونه واکنش که باعث اختلال تفکری در بیماران روانی می شود.
- استفاده نکردن از هرگونه وسیله خارجی مانند موبایل، دستبند، زیورآلات، خودکار، کیف دستی، کاغذ و ... که ایجاد اختلال در فرد بیمار کرده و یا توجه بیمار به آن جلب شود.
- برقراری ارتباط کلامی مناسب و گوش دادن فعال.
- داشتن هماهنگی نسبت به این که چه کسی شروع کننده صحبت باشد.



■ بایدها و نبایدهای مراکز نوجوانان

بخاطر داشته باشید که نوجوانان اعضای آینده ما هستند و لازم است رفتار ما با آنها محترمانه باشد .

وقتی در جلسه H&I مشارکت می کنیم لازم است این نکته را به یاد داشته باشیم، مشکلاتی که یک نوجوان تحمل می کند به اندازه دیگران است.

روابط او با خانواده اش و یا معلمش می تواند درست مانند بحران از دست دادن کار، ازدواج یا خانه برای دیگران باشد .

راهنمایی به زندانها و بیمارستانها صفحه 5



□ باید ها :

- حتما بخاطر داشته باشید این یک برنامه بر اساس کلمه ما است ، هیچ معتادی نباید احساس کنند که دارند برایش مواعظه شدن نماید.
- حتما بخاطر داشته باشید یک معتاد صرف نظر از سن و سالش یک معتاد است.
- حتما به آنها بگویید که در بهبودی هیجان و خوشی نیز وجود دارد . مانند گردهمایی ها و همایش ها.
- حتما عواطف و احساسات آنها را جدی گرفته و معتبر بدانید.
- حتما به طول پاکی آنان اعتبار داده و آنها را باور کنیم.



❑ نباید ها :

- هرگز گذشته خود را با شکوه جلوه ندهید .
 - هرگز نگویید من احساس می کنم که انگار با فرزندان خودم حرف می زنم .
 - هرگز آخر خط خود را با آنها مقایسه نکنید.
 - هرگز نگذارید احساس کنند خود را برتر از آنها می دانید .
 - هرگز به مقدسات آنها بی حرمتی نکنید.
- به نظر می آید نوجوانان به خودِ پیام بیشتر توجه می کنند تا پیام رسان !
- نیازی ندایم تا از فرمت خاصی در پیام رسانی به نوجوانان استفاده کنیم

■ نحوه ی پیام رسانی در مراکز درمانی

□ مراکز سم زدایی :

- نکته قابل توجه این است که معتادان این مراکز در ابتدایی ترین مراحل بهبودی هستند .
- باید از نوع مرکز سم زدایی آگاه باشید.
- برگزاری پائل بهترین فرمت برگزاری جلسه می باشد.
- فرصت ایجاد کنید تا سوالات آنها را درباره na جواب دهید.
- جلسه را بیش از یک ساعت برگزار نکنید.
- موضوعات جلسه را بنابر حالت جسمانی معتادان انتخاب کنید.
- اعضای پائل بهتر است از گذشته خود بدون اغراق صحبت کنند تا احساس همدردی بیشتری ایجاد کنند.
- تجربه ی اوایل بهبودی خود را در اختیار آن ها قرار دهید.
- ما در مورد شیوه درمانی مرکز اظهار نظر نکرده و فقط عنوان می کنیم معتادان گمنام یک برنامه پرهیز کامل از هر نوع ماده مخدر است.



□ مراکز 28 روزه :

- ارائه لیست جلسات .
- تشویق آنها به حضور در جلسات عادی NA .
- استفاده از فرمت متفاوت در هر هفته . این کار باعث می شود معتادانی که در مراکز 28 روزه اقامت دارند در طی چهار هفته اقامت خود با انواع فرمت ها آشنا شوند.
- فرمت های پیشنهادی در این مراکز شامل ، سخنرانی موضوع دار، پرسش و پاسخ ، نشریه خوانی یا خواندن کتاب پایه می باشد.



□ مراکز بیماران سرپایی :

- وقتی کمیته H&I به معتادانی که در هر صورت دسترسی کامل به جلسات عادی NA را دارند پیام رسانی می کند، منابع فعلی خود را ناخواسته از بین می برد. چون معتادان مراکز سرپایی به جلسات عادی انجمن کاملاً دسترسی دارند. بهتر است کمیته H&I از کمیته اطلاع رسانی درخواست کند تا برنامه انجمن معتادان گمنام را به این مراکز معرفی کنند و لیست جلسات ما را در اختیار آنها قرار دهند.



❑ مراکز درمانی بلند مدت :
خانه های بهبودی و مجتمع های درمان مدار

- این مراکز ، افراد را بیش از بیست و هشت روز نگه می دارند و جزو مراکز بلند مدت محسوب می شوند .
- معمولاً از پائل استفاده می کنیم .
- آگاهی دادن به اعضا از اصطلاحات رایج NA .
- آدرس جلسات را در هنگام خروج از مرکز در اختیار آنها قرار می دهیم.
- مهمترین نکته این که، بهبودی در معتادان گمنام همچنان وجود دارد.



❑ مراکز بلند مدت : خانه های بین راهی

- این نوع مراکز معمولاً برای معتادانی است که تازه از زندان ، بیمارستان یا مراکز درمانی مرخص شده اند.
- بهترین فرمت ، برگزاری پانل ، جلسه پرسش و پاسخ یا موضوع دار می باشد. چون این اعضا دسترسی به جلسات آزاد را دارند و نباید جز اولویت H&I قرار گیرند.



□ آشنایی با مراکز دارو درمانی

شیلتر shilter

مراکز مشاوره رفتاری

مراکز و بخشهای اعصاب
و روان

مرکز درمان با متادون
mmt

مرکز درمان با بوپرونورفین
bmt

مرکز نگهداری
dic



❑ مراکز و بخش های اعصاب و روان

- لازم است که با آنها خیلی ساده رفتار کنیم و اصول را توضیح دهیم. از این بیماران هنگام حضور در جلسه انتظار مشارکت و همکاری نداریم زیرا باید آنها را دائما بر روی موضوع جلسه متمرکز نگه داشت.
- ما پزشک نیستیم شیوه اقدام ما حرفه ای نبوده و هیچ عقیده ای راجع به مسائل خارجی نداریم.
 - باید کاملا اطمینان داشته باشیم این موضوع درک شده که ما در ضدیت با توصیه های پزشکی نیستیم و در ضمن نمی توانیم مصرف هیچ دارویی را تایید نماییم .
 - جلسات سخنرانی ،پانل ، نشریه خوانی یا موضوع دار برگزار کنیم .
 - برای جلسه پرسش و پاسخ لازم است کمیته فرعی چنان دقت زیادی به خرج دهد تا در صورت برگزاری اینگونه جلسات تمرکز بر روی بهبودی باشد.



❑ مراکز مشاوره رفتاری

- معتادانی که به این نوع مراکز مراجعه می کنند در اثر مواد مخدر دچار بیماری های خاص مانند ایدز هپاتیت و بیماری های عفونی و رفتارهای نامتعارف و پرخطر جنسی هستند. در این مراکز افراد حرفه ای به این بیماران و خانواده های آن ها در مورد مشکلاتشان مشاوره می دهند .



مراکز درمان با بوپرونورفین bmt

- در این مراکز به معتادانی که برای درمان مراجعه می کنند به مدت بیست روز تا شش ماه داروی بوپرونورفین داده می شود .



مراکز درمان با متادون mmt

- ام ام تی روشی است که از داروی متادون جهت جایگزین مواد مخدر افیونی و کدئین استفاده می شود .
- در این روش از میزان متادون بیشتری استفاده می شود ، طوری که بیمار دچار علائم خماری و وسوسه نشود.



■ تعریف ارتباط و انواع ارتباط در کمیته H&I

□ تعریف ارتباط :

- به معنای انتقال پیام از فرستنده به گیرنده به شرط همسام بودن معنی بین آنهاست.

□ انواع ارتباط در کمیته H&I :

- عضو با سرگروه و بالعکس
- عضو با مسئول کمیته و بالعکس
- عضو و سرگروه با همدردان داخل مراکز و زندانها
- عضو و سرگروه با مسئولین و پرسنل مراکز و زندانها



□ رابطه عضو با سرگروه

تماس با سرگروه و معرفی خود
گفتگو و بیان احساسات منفی
دخالت نکردن در وظایف سرگروه احترام و پیروی از سرگروه
دوری از بحث و جدل

□ رابطه سرگروه با عضو

فراهم کردن شرایط برای بیان احساسات
تقسیم وظایف
برخورد محترمانه و پرهیز از شوخی کنترل نکردن پیام رسان ها
خود را با اعضا برابر دیدن
توجیه اعضا قبل از ورود به مراکز

□ رابطه اعضا با مسئول کمیته

حضور مرتب در جلسه ای درون کمیته ای و آموزش
ارائه گزارش و بیان مشکلات در جلسات درون کمیته ای
احترام متقابل
آموزش پذیر بودن



□ رابطه مسئول کمیته با اعضا

برگزاری منظم جلسات درون کمیته آموزشی

داشتن اساسنامه

احترام متقابل

شرکت دادن اعضا در فرآیند تصمیم گیری

گوش دادن به نقطه نظرات پیامرسانها

□ رابطه اعضای پیامرسان با مسئولین و پرسنل مراکز

برخورد صحیح و محترمانه

صبر و بردباری در مقابل برخوردها رعایت قوانین مراکز و زندانها

عدم دخالت در امور پرسنل

ارائه خط ماندگار کمیته اجتنایی و کمیته روابط عمومی



■ کار می کند ، کار نمی کند !

- در کمیته‌ی بیمارستان‌ها و زندان‌ها ، بعضی رفتارها و شیوه‌ها ، تجربه نشان داده که کار نمی‌کند و حتی می‌تواند به پیام و دسترسی انجمن آسیب بزند.
- در ادامه مهم‌ترین «کار نمی‌کندها» آمده است:

□ سخنرانی و نصیحت کردن کار نمی‌کند.

صحبت از موضع بالا یا معلم‌گونه.

گفتن «باید این کار را بکنی».

تلاش برای قانع کردن یا کنترل دیگران.

پیام NA بر پایه همدلی و تجربه شخصی است، نه دستور دادن.



❑ تمرکز افراطی بر مصرف گذشته کار نمی‌کند.

تعریف جزئیات هیجانی مصرف.

رقابت در «چه کسی بدتر بوده».

طولانی کردن داستان‌های تاریک ، بدون انتقال امید.

❑ آوردن پیام‌های خارج از NA کار نمی‌کند.

تبلیغ روش‌های درمانی دیگر.

بحث‌های مذهبی، سیاسی یا فلسفی.

ارائه نظریه‌های شخصی به‌جای برنامه دوازده قدم.

(راهنمای خدمات Hospitals & Institutions Service Manual)

❑ بی‌نظمی و ناهماهنگی کار نمی‌کند.

دیر رسیدن یا لغو ناگهانی جلسه.

نداشتن لیدر مشخص.

نداشتن ساختار برای اداره جلسه

بی‌ثباتی باعث از بین رفتن اعتماد مرکز و مخاطبان می‌شود.



☐ شکستن گمنامی کار نمی‌کند.

دادن شماره شخصی.

و عده ارتباط خصوصی بعد از آزادی.

معرفی خود با عنوان یا موقعیت اجتماعی.

گمنامی اساس روحانی برنامه است

☐ وارد نقش «نجات‌دهنده» شدن کار نمی‌کند.

تلاش برای حل مشکلات حقوقی یا خانوادگی افراد.

قبول مسئولیت شخصی برای بهبودی دیگران.

وابسته کردن مخاطب به یک عضو خاص.

☐ بی‌احترامی به قوانین مرکز کار نمی‌کند.

زیر سؤال بردن مقررات زندان یا بیمارستان.

بحث با کارکنان.

نادیده گرفتن چارچوب‌های تعیین‌شده.



❑ تمرکز بر اعضای قدیمی به جای تازه وارد کار نمی‌کند.

استفاده از شوخی‌ها یا اصطلاحات داخلی.

گفت‌وگوی بین اعضای کمیته به جای مخاطبان.

نادیده گرفتن نیازهای فردی که برای اولین بار پیام را می‌شنود.

جمع‌بندی :

در پیام‌رسانی H&A این موارد کار نمی‌کند :

- نصیحت و کنترل
- اغراق در مصرف گذشته
- پیام‌های خارج از برنامه
- بی‌نظمی
- روابط شخصی
- نقش نجات‌دهنده
- بی‌احترامی به قوانین

آنچه همیشه کار می‌کند: سادگی، همدلی، ثبات و پایبندی به اصول.



■ نحوه مشارکت اصولی در مراکز

- تفاوت قائل نشدن بین اعضا (رعایت سنت سوم)
- همدردی ، همدلی و همسانی (رعایت سنت اول و اصل گمنامی)
- حامل پیام نیرو و امید باشیم.
- مختصر و کوتاه مشارکت کنیم.
- استفاده از اصول روحانی و اشاره به آنها.
- تشویق دیگران به مشارکت.
- در مسائل خصوصی اعضا وارد نشویم (رعایت سنت دهم)
- وارد مسائل مراکز نشویم .
- وارد مسائل خارجی نشویم (رعایت سنت ششم و دهم)
- به گفته ، نام و نوشته دیگران رجوع نکنیم.
- در تجربه شخصی صحبت نکردن در مورد مذاهب و اشاره نکردن خیلی زیاد به نام خداوند انجمن.
- ساده مشارکت کردن (ساده گویی)
- غلو نکردن، نصیحت و ارشاد نمی کنیم.
- از گفتن دوستان پاک و یا دوست عزیز خودداری کردن.



- استفاده نکردن از الفاظ رکبک و توهین آمیز حتی نسبت به خود.
- کتابی صحبت نکردن .
- مشارکت در مورد قدم یک و دو و سه (یار بازی ،توپ بازی و زمین بازی)
- در مورد بیماری اعتیاد و بهبودی صحبت کردن .
- تایید نکردن NGO های دیگر .
- انتقال ندادن اخبار از داخل به خارج و بالعکس .
- رابطه غیرکلامی داشتن .
- قضاوت نکردن در مورد جرم و نوع محکومیت .
- تحمیل نکردن نظر و عقیده خود به دیگران .
- حفظ پاکی خود و دیگر اعضای NA .
- معرفی برنامه NA ، نه معرفی خودمان .
- اشاره به شباهت ها نه تفاوت ها .



■ فرمت ها در پیام رسانی

☐ جلسه سخنرانی

☐ پاتل پیام رسانی

☐ جلسه موضوع دار

☐ نشریه خوانی

☐ جلسه پرسش و پاسخ

☐ جلسه مطالعه قدم ها



□ جلسه سخنرانی (مناسب برای مراکز بلند و کوتاه مدت)

- یک یا چند عضو تجربه نیر و امید خود را به مشارکت می گذارند.

□ پاتل پیام رسانی (مناسب برای مراکز بلند و کوتاه مدت)

- این فرمت شبیه فرمت سخنرانی است با این تفاوت که هر یک از اعضای پاتل در مورد یک جنبه از بهبودی در NA صحبت می کنند .

□ جلسه پرسش و پاسخ

- این فرمت ، فرصت طرح سوالات و یا موضوعات را به کسانی می دهد که در مورد آنها احساس ترس یا شرم دارند (به ویژه در مراکز نوجوانان مورد استقبال است) حاضرین سوالات را نوشته ، در سبد می اندازند و اعضای پاتل به آن پاسخ می دهند . اگر موضوع متناسب با جلسه نباشد گرداننده به سوال بعدی می پردازد.



□ جلسه موضوع دار (فقط برای مراکز نگهداری بلند مدت مناسب است)

- این نوع فرمت اجازه می دهد که حاضران در بحث شرکت کنند. این فرمت با مشارکت آزاد تفاوت دارد. یک یا دو عضو پنل اول مشارکت می کنند تا فضای بهبودی در جلسه فراهم گردد و یک عضو دیگر را برای ورود به بحث در زمانی که گفتگوها از مسیر بهبودی از اعتیاد فاصله گرفته آماده نگه داریم. موضوعات باید با دقت و با در نظر گرفتن دوازده قدم و دوازده سنت انتخاب شود.

□ نشریه خوانی (برای مراکز بلند مدت و کوتاه مدت مناسب است)

- قسمتی از کتاب پایه یا نشریات تایید شده خوانده می شود. دست به دست کردن کتاب در صورت تمایل هر عضو راه مناسبی برای فعال کردن افراد در گفتگو است.



□ جلسه مطالعه قدم (فقط برای مراکز نگهداری بلند مدت مناسب است)

- کتاب پایه و یا نشریات تایید شده انجمن در رابطه با قدم ها را خوانده و سپس درباره آن گفتگو صورت می گیرد مهم است که اعضای پانل با قدم ها آشنایی داشته باشد.

✓ چند رهنمود کلی در مورد فرمت جلسات پیام رسانی :

- علیرغم هر فرمتی ، می توان زمانی را در انتهای جلسه به پرسش و پاسخ اختصاص داد.
- هنگام پاسخگویی ، سنت دهم باید مدام مد نظر باشد.
- علیرغم اینکه ما پاسخ همه سوالات را نداریم ، ولی همواره باید پذیرش و علاقه خود را به شخصی که سوال را می پرسد انتقال دهیم و این از پاسخ های ما کارسازتر است.
- وقتی داخل مرکز هستید سعی کنید از برگشت به رفتارهای زمان مصرف اجتناب کنید.



✓ چرا از فرمت مشارکت آزاد در کمیته H&A استفاده نمی گردد؟

- باید کنترل جلسه در دست اعضای پائل H&A باشد.
- اعضای پائل H&A باید پیام بهبودی NA را برسانند.
- مسئولیت اعضای پائل H&A حفظ فضای بهبودی است.
- ممکن است فضایی که به وجود می آید، برای یک جلسه H&A مناسب نباشد.
- بیشتر اوقات باعث می شود که جلسات دچار هرج و مرج شده و هدایت آن با مشکل مواجه گردد.



■ مواردی که قبل ، حین و بعد از پیام رسانی باید انجام دهیم

□ مواردی که قبل از پیام رسانی باید انجام دهیم !

- حضور پیدا کردن در جلسات آموزش .
- آشنایی با دوازده قدم .
- مطالعه بایدها و نبایدها و آشنایی با آنها و داشتن اطلاعات کافی .
- حفظ گمنامی از تاریخ و نام مرکز جهت پیام رسانی .
- هماهنگی با تیم پنل و آگاهی داشتن از موضوع جلسه .
- رفتن به جلسه بهبودی شب قبل از پیام رسانی .
- چک کردن احساسات با راهنما .
- هماهنگی با خود ، که شامل همراه داشتن کارت ملی و بازرسی کامل خود و تهیه لباس عرف جامعه و تماس با رابط و سر تیم جهت رفتن به مرکز .
- پس از رسیدن جلو مرکز ، کارت ملی خود را به سر تیم می دهیم .
- برای شرکت کنندگان آدرس جلسات و نشریات را به همراه داشته باشیم .



- سعی کنیم راس ساعت مقرر جلوی درب مرکز حاضر باشیم .
- در تمامی مواقع امور امنیتی را رعایت می کنیم .
- در تیم پائل پیام رسانی از افراد مختلف و طبقات اجتماعی متفاوت استفاده شود .
- به هیچ عنوان گمنامی روز پیام رسانی خود را فاش نمی کنیم.
- به هیچ عنوان عضو گروه بهبودی که آموزش ندیده را به پیام رسانی نمی بریم .
- به هیچ عنوان به طور شخصی نشریات به مرکز نمی بریم .
- به هیچ عنوان با سرگروه بحث نمی کنیم ، حتی اگر سرگروه مدت پاکی و خدمتش از ما کمتر باشد.

□ مواردی که حین پیام رسانی باید انجام دهیم !

- اطلاع دادن به مسئولین از مکان برگزاری جلسه .
- جلسه گردان و سخنران و اعضای شرکت کننده در دید باشند و اعضای پائل در تمام مدت به سرگروه احترام گذاشته و به پیشنهادهای او توجه کنند .
- مشخص نمایید که NA با سازمان های مربوطه که در آن حضور دارید و همینطور انجمن های دیگر هیچ وابستگی ندارد و هیچ دخالتی در کار حرفه ای آن ها نمی کنیم هدف رساندن پیام است.



- شرکت کنندگان را در اداره امور مختلف مثل خواندن نشریات و غیره شرکت دهید به خصوص زندانیان طولانی مدت را.
- سعی کنید جلسات را راس ساعت شروع و راس ساعت به اتمام برسانید.
- بایستی به خاطر پرهیز از خستگی بیماران کوتاه مشارکت کنیم و آرامش خود را حفظ کنیم و به سوالاتی که در مورد NA می شود بدون تعصب پاسخ دهیم .
- هرگز گذشته خود را با شکوه جلوه ندهیم .
- از توجه بیش از حد به یک نفر خودداری می کنیم .توجه داشته باشید که اداره جلسه در دست اعضای پائل می باشد .
- زمانی را در پایان به سوال و جواب اختصاص دهیم .
- در پایان جلسه از تماس فیزیکی خودداری می کنیم .
- آدرس جلسات را معرفی می کنیم. تشویق به گرفتن نشریات که به مرکز تحویل داده شده است .
- در تمام طول مسیر از لحظه ورود تا زمان خروج کنار هم تردد می کنیم.
- در صورت بروز مشکل و یا سوال مسئولین در کار سرگروه دخالت نمی کنیم.
- داشتن کارت شناسایی الزامی است .در صورت فراموش کردن کارت شناسایی، اصرار به ورود نمی کنیم .
- هرگز به تنهایی در جلسات پیام رسانی شرکت نمی کنیم .



- نباید وارد هیچ گونه بحث سیاسی ، اجتماعی و روانشناسی شویم .در مورد سازمان های خارجی صحبت نمی کنیم .
- نباید در مورد سوابق گذشته خود و عجزهای خود غلو کنیم. در ضمن هنگام مشارکت از کلمات رکیک استفاده نمی کنیم.
- هیچ گونه پیغام یا نامه ای از خارج به داخل یا از داخل به خارج زندان یا مراکز نرسانیم و هدیه هم قبول نمی کنیم .
- در مورد شرایط داخلی با مسئولین زندان و بیمارستان بحث نمی کنیم
- از همراه بردن اعضای که اقوام یا دوستانی در زندانها و بیمارستانها دارن خودداری می کنیم

□ مواردی که بعد از پیام رسانی باید انجام دهیم !

- بعد از خواندن دعای آرامش سریعا و بدون برگشت به عقب آنجا را به طور هماهنگ با اعضای پائل ترک می کنیم.
- در طول مسیر با مسئولین با خوشرویی برخورد می کنیم.
- گزارش کامل جلسه پیام رسانی به مسئول هماهنگی ارائه می دهیم.



تجاهر چیست؟

➤ سوء رفتار ناشی از اعتیاد که با مصرف مواد مخدر دست به اعمال های ضد اجتماعی و اخلاقی زده شود را تجاهر میگویند.



متجاهر کیست؟

➤ **عامل** سوء رفتار ناشی از اعتیاد که
با مصرف موادمخدر دست به اعمال های
ضد اجتماعی و اخلاقی زده شود، آن را
متجاهر میگویند.



ماده 16 چیست؟

- مراکز مجاز درمان و کاهش آسیب که در اجرای ماده 16 قانون مبارزه با مواد مخدر، معتادان متجاهر، با دستور قضایی در آنجا نگهداری و درمان میشوند.
- این مراکز تحت نظارت سازمان بهداشت و درمان، سازمان بهزیستی و ستاد مبارزه با مواد مخدر می باشد.
- ورود و خروج و مدت اقامت معتادان در این مراکز با دستور قضایی و ریاست ستاد مبارزه با مواد مخدر می باشد.
- این مراکز هیچ هزینه ای از معتادان دریافت نمی کنند.
- مقررات و نحوه سم زدایی در این مراکز به هیچ وجه مشابه کمپ ها نمی باشد و کاملاً متفاوت مدیریت می شود.



ماده 15 چیست؟

- معتادان مکلفند با مراجعه به مراکز مجاز دولتی، غیر دولتی، خصوصی و یا سازمان های مردم نهاد درمان کاهش آسیب، اقدام به ترک اعتیاد نمایند.
- چنانچه تظاهر به اعتیاد ننمایند، از تعقیب کیفری معاف می باشند.
- معتادانی که مبادرت به درمان یا ترک اعتیاد ننمایند مجرمند.



خدمت باعث تغییر ما می شود همانطور که جبران خسارت به ما می آموزد
که بخشنده باشیم. خدمت ایثارگرانه کمک می کند تا سخاوتمند، مهربان، و آگاه
از هدفمان باشیم.

روح سنت های ما