



ی بهبودی:

ی خدمتی

- ی شنبه :

جلسه : ()

..... پاکی پاکی کارکرد/ آشنایی با

- ی یکشنبه :

جلسه : ()

..... پاکی پاکی کارکرد/ آشنایی با

- ی شنبه :

جلسه : ()

..... پاکی پاکی کارکرد/ آشنایی با

- ی سه شنبه :

جلسه : ()

..... پاکی پاکی کارکرد/ آشنایی با

- ی چهارشنبه :

جلسه : ()

..... پاکی پاکی کارکرد/ آشنایی با

- ی پنجشنبه :

جلسه : ()

..... پاکی پاکی کارکرد/ آشنایی با

- ی جمعه :

جلسه : ()

..... پاکی پاکی کارکرد/ آشنایی با



پی‌های ها:

()

- کلیه ی جلسه ی پی.ی.
- کلیه ی کارگاه های ی ها هر ی مکتوب بهبودی
- ی که ی به ی ی همان
- پی.ی.
- امنیت
- ظاهری آراسته ی .
- ی کردن ی ها.



■

..... مییاشد.

()

ی: ی

جلسه : ()

مفهوم .

کارکرد/ آشنایی با

پاکی

..... پاکی

()

تجربه یک

ی: جلسه .

محوه

ی ی ی



پ: :

- کلیه ی ی جلسه ی ی.
- کلیه ی ی ارئه ی مکتوب کارگاه
- ی ها در هر () ی یک .
- (آقایان و بانوان) ی هماهنگی
- () ی همان .
- جهت ی هر چه بهتر .
- ظاهری آراسته ی آمدگوهای آراسته ی ی .
- ی کردن ی ها بنرهای .
- ی جلسه .
- جلسه بهبودی هر .
- بعهدہ مسئول جلسات باز می باشد.
- مشارکت ی / ی که ی ی یقه ی تجربه پاکی بدهند.
- ی ی یامک به ی های ی خدماتی..... هر جهت
- ی ی () ی که ی ی اساسنامه داشته (به) ی .
-هرماه از ساعت(.... الی) برگزار میشود.



خزانه :

خزانه برای یک پی .
()

پی خدمتی:

- پاکی پاکی .
- پی به پی محوله .
- آشنایی/کارکرد .
- ی .
- پی .

پی :

- کلیه بهبودی پی .
- کلیه ی ی ارائه مکتوب پی ها ها .
- به کلیه هزینه های .
- هماهنگی ی .
- ی پی به ی ی پی هماهنگی
- پی به ی .



کل پی :

پی پی
()

پی خدمتی:

- پاکی پاکی
- پی به پی محوله
- آشنایی / کارکرد پی

پی :

- بهبودی پی
- کلیه ی ی ارائه مکتوب به
- پی
- کلیه کارگاههای پی
- پی ی پی



پ سکه:

پ ی .
سکه ی .
()

پ خدمتی :

- پاکی پاکی .
- پ به یی محوله .
- آشنایی / کارکرد یی .

پ :

- جلسه بهبودی های پ دهی و جاذبه جلسه پ .
- کلیه ی ی ارائه مکتوب به .
- تهیه پ سکه ی بهبودی .



نماینده :

()

شرایط خدمتی:

- پاکی پاکی
- تمایل به توانایی محوله .
- تجربه
- آشنایی/کارکرد مفهوم خدماتی NA

شرح وظایف:

- یا علی البدل بهبودی .
- ارائه کمیته شهری.
- ارائه کمیته شهری به .
- کلیه اداری اضطراری ارائه مکتوب به .
- ارائه تجربه خدمتی به علی نماینده.
- مسئولین پذیرایی برای بهبودی آنها.



علی نماینده :

()

شرایط خدمتی:

- پاکي پاکي
- تمایل به توانایی محوله .
- تجربه یک .
- آشنایی/کارکرد .
- نزدیک نماینده .

وظایف:

- یا نماینده بهبودی .
- ارائه کمیته شهری.
- ارائه کمیته شهری به .
- کلیه اداری اضطراری ارائه مکتوب به .
- بعهدہ وظایف نماینده غیبت نماینده.
- کلیه های نیمه کاره جدید یا غیبت کردن .



منشی اداری:

()

شرایط خدمتی:

- پاکی
- تمایل به توانایی پاکی
- آشنایی/کارکرد

شرح وظایف:

- کلیه اداری اضطراری
- توزیع صورتجلسه بین دریافت کتبی آنها اداری
- هماهنگی تاریخ برگزاری اداری اضطراری
- کلیه وقایع نتایج
- جلسه بهبودی هر



اداری :

()

شرایط خدمتی :

- پاکی پاکی
- تمایل به توانایی محوله .
- تجربه یک .
- آشنایی/کارکرد مفهوم خدماتی NA

شرح وظایف:

- کلیه اداری اضطراری .
- ایجاد هماهنگی بین .
- تهیه جلسه .
- جلسه اداری اضطراری جلوگیری مسئله اصلی .
- جلسه بهبودی هر .
- غیبت نماینده نایب نماینده عهده وظایف آنها میباشد.



تبصره و توضیحات:

- اداری هر میشود.
- چنانچه منشی جلسه اداری یا اضطراری دلیلی موجه جلسه غیبت نمایند / آرای برکنار خواهند .
- چنانچه منشی بهبودی جلسه (کارگاه ها - اداری اضطراری بهبودی) غیبت نمایند برکنار خواهند (مسئولیت پذیری پاسخگویی)
- دیگری برای می حداکثر متوالی هر نمایند اینکه کاندید نداشته .
- رای باید به شکسته برای یک پیشنهاد که رای گیری برای شکستن / رای بدهند.
- هر پیشنهادی که رای یا رای نیاورده یک بررسی نمی گیرد.
- هر رای که برای پاکی برای شکسته برای همان میباشد به اساسنامه نمیشود.
- کارکرد مفاهیم به معنای کار کردن کامل راهنما میباشد آشنایی به معنای آشنایی مفهوم می .
- اداری شرکت هر چند نفر از رسمیت .
- ۱۰ – جلسات اضطراری گروه میتواند با درخواست ۳ نفر از خدمت گزاران و ۲ نفر از اعضای عادی گروه که جمعا به ۵ نفر برسد برگزار و حتما باید در ۳ جلسه بهبودی اطلاع رسانی شود.
- ۱۱ – فقط در صورتی که نیاز به یک رای باشد تا تساوی در رای گیری بشکند و رای به حد نصاب برسد گرداننده جلسه اداری حق رای دارد.



– پیشنهاد جدید باید یکی تایید کار بگیرد.

جهت – یا تصمیماتی که همخوانی خزانه رای بیش از نصف آرا کفایت می کند.

– جهت جایگزین کردن تصمیمی که ممکن یا تغییر های دیگر یا NA تاثیر این اساسنامه پیش به رای / یا کلا هر رای دهندگان نیاز

– این اساسنامه به میباشد.

– می

– تاسیس

– اولین ه راه اندازی و

اداری:

منشی اداری:

: خزانه

: نماینده

((هر گروه فقط یک هدف اصلی دارد رساندن پیام به معتادی که هنوز در عذاب است))



Narcotics Anonymous

انجمن معتادان گمنام



((هر گروه فقط یک هدف اصلی دارد رساندن پیام به معتادی که هنوز در عذاب است))

((تهیه و تنظیم: (کادر اداری گروه))