

کنفرانس فرا منطقه ۲۰۲۶ APF - پیش نویس صورتجلسه

۲-۵ فوریه ۲۰۲۶ | کوالالمپور، مالزی

حضور و غیاب

کمیته اداری APF: گرداننده - بیجی ال. | خزانه‌دار - علی آر. | منشی موقت - دیلمان تی. | برنامه‌ریزی استراتژیک - اندی تی. | توسعه انجمن - آمیتاب اس. |
FD توسعه انجمن بانوان - پوجا س. | کالاها - پراشانت ت. | خبرنامه - میثم (مجازی) هماهنگ کننده وب - باپا
نمایندگان منطقه‌ای: حسیب (مجازی)، باسیل ع | خدمات جهانی: بکی

کارگروه موسسه ثبت شده: شارون و راجر

نمایندگان منطقه‌ای (۲۱ جامعه): استرالیا، آنتاروا نیوزیلند، بحرین، کامبوج،
گوام، هاوایی، هنگ کنگ، اندونزی، ایران (مجازی)، ژاپن، کویت، مالزی، نپال، NERF،
عمان، پاکستان-جنوبی، فیلیپین، قطر، عربستان سعودی، سنگاپور، SOSONA هند، تایلند، افغانستان (مجازی)

حضور کامل در پیوست الف.

۱. افتتاحیه و میزبانی

گرداننده میزبان مالزیایی سخنرانی خوشامدگویی را ایراد کرد. خزانه‌دار فزامنطقه APF اطلاعاتی در مورد ترتیبات شام خوشامدگویی ارائه داد. گرداننده، قوانین پایه جلسه را توضیح داد:

- مدیریت زمان: مشارکت محترمانه و پایبندی به برنامه.
- رویکرد مبتنی بر مسئله: نمایندگان باید چالش‌ها را مطرح کنند، نه پیشنهادهای ثابت.
- اداری: فرم‌های حضور و غیاب برای دوره ۲۰۲۵-۲۰۲۶ توزیع شد.

۲. پیشنهاد ۱ - تصویب دستور کار ۲۰۲۶

بحث: SOSONA هند درخواست توضیح در مورد محل قرارگیری دستور جلسه (در وب سایت) را داشت. بکی (خدمات جهانی) به فقدان لینک‌های مرجع برای مطالب دیجیتال اشاره کرد. توضیحات توسط کادر اداری ارائه شد.

❖ دستور جلسه با اجماع کنفرانس تصویب شد.

۳. پیشنهاد ۲ - تصویب صورتجلسه ۲۰۲۵

هیچ اصلاحیه‌ای از سوی نمایندگان حاضر مطرح نشد.

❖ صورتجلسه ۲۰۲۵ رسماً با اجماع کنفرانس تصویب شد.

۴. آشنا سازی با جزوه تصمیم‌گیری بر اساس اجماع

تسهیل‌گری توسط اندی تی.

• سبز = حمایت | زرد = کنار ایستادن | قرمز = مانع رسمی

• «انسداد» برای نقض سنت‌های NA یا تمامیت روحانی فرمانطقه در نظر گرفته شده است.

- وحدت و هماهنگی بر رأی اکثریت ارجحیت دارد.
- تأکید بر جستجوی «اراده‌ی خدای مهربان» از طریق اجماع جمعی

۵. به اشتراک گذاشتن تجربیات نمایندگان

تسهیل‌گر: بیجی ال.

نکات کلیدی	منطقه	نماینده
ارزش گفتگوهای غیررسمی «حاشیه‌ای» برای توسعه انجمن	عمان	امیر
رشد از «سال یادگیری» تا مشارکت‌کننده فعال	عمان	محمد
ثبات و چهره‌های آشنا، اعتماد فرامنطقه‌ای را ایجاد می‌کنند	هنگ کنگ	نیکی
جستجوی ابزارهای خدماتی برای اتصال جامعه محلی به APF	قطر	محمد
ترجمه نشریات اردو بزرگترین مانع منطقه است	پاکستان	فهد
نیاز به جامعیت داده‌ها در زبان‌های مختلف	فیلیپین	جونل
تمام مستندات APF باید از زبان انگلیسی ساده استفاده کنند.	سوسونا	توشار

اجماع: مستندسازی ساده‌شده و ارتباط غیررسمی از اولویت‌های آتی هستند.

۶. پست های خدماتی ثانویه

در این جلسه درخواست دستیار خدماتی برای بعضی خدمتگزاران فرامنطقه شد تا در صورت مشکل برای خدمتگزار اصلی دستیار آن خدمتگزار در دسترس باشد

با همکاری مالکوم

سمت‌های پیشنهادی: نایب گرداننده | کمک منشی | کمک خزانهدار

چهار اصل کلیدی:

- برنامه‌ریزی مداوم: یک دستیار آگاه آماده است تا در مواقع اضطراری وارد عمل شود.
- آماده‌سازی و راهنمایی: زمینه آموزش خدمتگزاران مورد اعتماد آینده.
- توسعه‌ی مجموعه‌ی استعدادها: نردبان خدمت شفاف از دستبازی تا نقش‌های اصلی.
- شفافیت بودجه: بودجه فعلی APF فقط یک نماینده تأمین مالی شده را برای هر سمت پوشش می‌دهد.

بحث:

- دستیاران به طور خودکار پیشرفت نمی‌کنند - انتخاب رسمی همچنان استاندارد است.
 - جوآنا (استرالیا) درخواست گزارش مفصلی از خزانه‌دار در مورد پیامدهای هزینه‌ها را کرد.
- نتیجه: بدنه فرا منطقه با اصول موافقت کرد. کادر اداری قرار است تأثیر مالی و فرآیندهای پیشرفت را بررسی کند. تصمیم نهایی به جلسه بعدی موکول شد.

۷. چرخ چالش‌ها

تسهیل‌گر: پوجا (WFD) و بیجی ال.

چالش	منطقه
دسترسی به امکانات روابط عمومی و زندانها و بیمارستانها H&I/PI	هنگ کنگ
کمبود شدید نشریات اردو	پاکستان
پایداری مشارکت بانوان	نرف
سواد ساختار خدماتی	سنگاپور
نیاز به نیروی خدماتی؛ اتکای بیش از حد به نیروهای قدیمی	نیپال و فیلیپین
توسعه پلتفرم دیجیتال (به دستور کار رسمی اضافه شد)	ژاپن
وحدت و تقسیم ناحیه	سوسونا
هیچ نشریه NA به زبان خمر(کامبوجی) وجود ندارد	کامبوج
کنارگیری افراد قدیمی از جلسات	اندونزی

نتیجه: نمایندگان تشویق شدند تا با مناطقی که مسائل مشابه را حل کرده‌اند، ارتباط برقرار کنند و به‌روزرسانی‌هایی را برای جلسه تبادل راحل در روز سوم آماده کنند.

۸. کتابچه آشنا سازی نماینده

این کتابچه به صورت مختصر به نماینده آموزش میدهد که فرمانطقه چگونه کار میکند و اهداف آن چیست و معمولاً به نمایندگان جدید ارایه میشود

با تسهیلگری بابا .

چهار رکن اصلی بررسی شده:

۱. نقش یک نماینده - یک حلقه ارتباطی حیاتی بین جامعه محلی و مجمع فرمانطقه‌ای.
۲. چشم‌انداز و مأموریت **APF** - همکاری، ارتباط و رساندن پیام **NA**
۳. تصمیم‌گیری بر اساس اجماع **CBDM** - آگاهی جمعی در مورد رأی‌گیری برد/بخت.
۴. مجموعه مسافران و منابع - فرآیندی برای درخواست و ارائه پشتیبانی.

بازخورد کلیدی: توشار کتابچه‌های راهنمای آینده را به زبان انگلیسی ساده پیشنهاد داد. قرار است از یک کتابچه راهنما به عنوان «سند زنده» در طول هفته کنفرانس استفاده شود.

نتیجه: نمایندگان اعتماد به نفس و شفافیت خود را ابراز کردند. جلسه با رویکردی رسمی برگزار شد.

۹. نظرسنجی عضویت در روابط عمومی - تأیید (پیشنهاد شماره ۱۹)

این یک نظرسنجی به صورت الکترونیکی بود که در چرخه سالانه از اعضا برای استفاده در فعالیت روابط عمومی سوالاتی پرسیده بود به تهیه‌کنندگی دیویا بی. (روابط عمومی) و آمیتاب اس. (توسعه انجمن)

نمای کلی نظرسنجی:

- ۱۴۸۷ پاسخ از ۲۷ جامعه عضو طی شش ماه.
- میانگین سن اعضای انجمن: ۴۲ | ۲۷٪ از اعضا ۱ تا ۵ سال سابقه بهبودی مداوم دارند.
- داده‌های مبتنی بر شواهد را برای تعامل با پزشکان، قضات و مقامات دولتی ارائه می‌دهد.

بحث کلیدی - داده‌ها در مقابل ایمنی:

- استرالیا و هاوایی: داده‌های کامل جمعیتی یک ابزار استاندارد و ضروری روابط عمومی است.
- پاکستان و خاورمیانه: انتشار اطلاعات جمعیتی مذهبی، امنیت اعضا و جایگاه قانونی آنها را به خطر می‌اندازد.

تصمیم - احترام به سنت ۴ (متکی به خود بودن) این نظرسنجی به عنوان یک ابزار رسمی خدمات **APF** تأیید شده است.

- هر جامعه‌ای اختیار تام دارد تا نتایج را به صورت محلی شخصی‌سازی کند.
- مناطق ممکن است داده‌های حساس (مثلاً مذهب) را برای محافظت از اعضا حذف کنند.
- سایر مناطق ممکن است از مجموعه داده‌های کامل برای نیازهای خاص روابط عمومی خود استفاده کنند.

۱۰. پِنل منابع انسانی

این یک درخواست از جلسات قبل بود تا کمیته تشکیل شود همه منابع از اعضا خدمتگزار در فرمانطقه داشته باشد هم نظارت بر رزومه‌ها داشته باشد که به نمایندگان این اطمینان را بدهد کسی که برای سمتی کاندید شده است شایستگی لازم را دارد.

تسهیل‌گری توسط اندی تی.

راهکارهای مورد توافق:

- سیستم سایه‌بانی: خدمتگزار جدید به مدت یک سال در کنار خدمتگزار قبلی کار می‌کند.
- منبع منابع: اعضا مهارت‌های خود (فناوری اطلاعات، حسابداری، نویسندگی و ترجمه) را برای تطبیق وظایف ثبت می‌کنند.
- ساده‌سازی فرآیند به کارگیری: خلاصه‌ای یک صفحه‌ای از تمام موقعیت‌های خدماتی.
- **HRP**: هیئتی سه نفره برای نگهداری پایگاه داده داوطلبان و برگزاری کارگاه‌های خدماتی.

مورد اقدام: بررسی منابع و شناسایی راهنمایان توسط بدنه کادر اداری و اندی تی. انتخابات رسمی پتل منابع انسانی HRP برای سال ۲۰۲۷ برنامه ریزی شده است.

۱۱. به روز رسانی فرامنطقه ای و دستور کار کنفرانس

با تسهیلگری باسیل (علی البدل نماینده فرامنطقه) و بکی (خدمات جهانی)

- ZD نماینده فرامنطقه حامل وجدان جمعی برای مناطقی است که رأی مستقیم کنفرانس خدمات جهانی را ندارند.
- جلسه آنلاین برای نمایندگانی که کرسی در کنفرانس ندارند، قبل از مهلت های آوریل اعلام شد.

طرح های کلیدی:

بحث	موضوع	حرکت
بحث مهم - نگرانی هایی در مورد ماهیت معنوی تفسیر و ارزش مفسران انسانی مطرح شده است	ترجمه توسط هوش مصنوعی در کنفرانس خدمات جهانی (WSC)	طرح ۵
بررسی شده توسط بدنه	بازنگری های پمفلت ها، استراتژیک چرخه های برنامه ریزی، چرخه همایش خدمات جهانی	سایر طرح ها

مهلت ها: ۱ آوریل - مهلت ارسال نظرات CAR | ۱۸ آوریل - نظرسنجی اولیه غیررسمی کنفرانس خدمات جهانی (WSC).

۱۲. گزارش های خدمت گزار مورد اعتماد

تسهیل شده توسط بیجی ال. و هیئت مدیره APF

نکات برجسته	خدمت گزار مورد اعتماد
پرورش جوامع نوظهور و تقویت شبکه ۳۲ عضوی از جوامع فرامنطقه	گرداننده (بیجی ل.)
APF به عنوان پلی به سوی انجمن جهانی؛ صدایی برای مناطق فاقد کرسی	نماینده فرامنطقه ای (باسیل)
ماموریت های مسافرتی؛ افزایش تقاضا برای ترجمه و زندان ها و بیمارستانها H&I	توسعه انجمن (آمیتاب س.)

برنامه‌ریزی استراتژیک (اندی تی.)	پیشرفت طرح استراتژیک: کتابچه آشنا سازی نماینده ، HRP گنل منابع انسانی، پست های خدماتی ثانویه و بازنگری اساسنامه.
----------------------------------	---

پرسش و پاسخ کلیدی:

- نشریات اردو (فهد): مناطق تشویق میشوند که به کارگروه ترجمه‌های توسعه انجمن FD (سومین شنبه هر ماه) بپیوندند .
 - مناطق عربی و ژاپنی تشویق می‌شوند تا به کسانی که در ترجمه مشکل دارند، راهنمایی ارائه دهند.
- مورد اقدام: گزارش کامل کالاها، شامل مقادیر، ارزش‌ها و جزئیات مالی، باید تا روز پایانی کنفرانس در گوگل شیت مشترک ارائه شود.

۱۳. ارائه طرح و بودجه

با مدیریت علی (خزانه‌دار)

خزانه‌دار، به‌روزرسانی‌هایی در مورد استفاده APF از نرم‌افزار Xero و ردیابی بلادرنگ هزینه‌های کنفرانس از طریق اکسل ارائه داد. خزانه‌دار ابهامات مربوط به عناوین اسناد در گوگل درایو را برطرف کرد و تأیید کرد که «Working Excel» حاوی جدیدترین ارقام سال ۲۰۲۶ است.

هزینه‌های کنفرانس ۲۰۲۶ مالزی:

- مجموع تخمینی: ۲۹۱۵۷ دلار آمریکا (سالن، غذا، نمایندگان تأمین مالی شده، تدارکات)
 - پیشنهاد بودجه: مبلغ فعلی ۳۵۰۰۰ دلار آمریکا حفظ شود. هیچ افزایشی درخواست نشود.
- احتمال اعانه: منطقه ایران - ۱۰۰۰ دلار؛ منطقه استرالیا - ۳۰۰ دلار، منطقه هنگ کنگ - ۳۰۰ دلار، نیال منطقه - ۲۰۰ دلار، منطقه سنگاپور - ۲۰۰ دلار، منطقه هاوایی - ۲۰۰ دلار

۱۴. ارائه خبرنامه

ارائه با تسهیلگری میثم (مجازی — ایران)

گردش کار: جمع‌آوری محتوا - دسته‌بندی - ویرایش - طراحی - بررسی کادر اداری - انتشار

چالش: فقط ۱۰ انجمن از ۳۲ انجمن در چرخه گذشته محتوا ارائه دادند.

تصمیمات کلیدی:

- از نمایندگان برای فعالیت به عنوان «مأموران تولید محتوا» درخواست کمک میشود
- ارسال متون محلی با ترجمه انگلیسی مورد استقبال قرار می‌گیرد.
- برای واتساپ، تلگرام و لاین به سمت گرافیک‌های کوچک و جمع‌وجور بروید .
- سیاست «بدون چهره» به شدت رعایت می‌شود.

۱۵. کارگاه — فضای بهبودی در خدمت

با همکاری آمیتاب (FDC) و پوجا (WFD) برگرفته از فضای بهبودی در منابع خدماتی فضای بهبودی در جلسه برنامه ریزی خدماتی

هدف اصلی: شناسایی «از بین برندگان فضا» و ارائه «ابزارهای خدماتی» برای حفظ اتحاد.

راهکارهای کلیدی	موضوع	نام گروه کوچک
خواندن مجدد دعای آرامش؛ پاسخگویی گرداننده پمفلت رفتار رفتارهای اخلاص گرانه و خشونت آمیز	خصومت و قلدری	۱ - تنوع
بررسی واقعیت: تمرکز دوباره روی سنت ۵ ؛ از شرکت در شایعات خودداری کنید	شایعات و ترور شخصیت	۲ - اقدام خلاق
پیروی از دستورالعمل‌ها؛ «مکت» کردن؛ مفهوم ۱۰ برای جبران خسارت	نادیده گرفتن وجدان گروهی	۳ - برابری ویژه
مفاهیم ۸ و ۱۱؛ طرح جبران خسارت؛ پاسخگویی معنوی	سوءاستفاده از وجوه NA	۴ - گروه ۵ زنده
مفهوم ۹؛ ترازنامه گروهی؛ مفهوم ۱۰ جبران خسارت	انحصارگرایی در رهبری	۵ - دروازهبانان

نتیجه: همه یافته به جعبه ابزار خدماتی **APF** برای استفاده در مناطق خانگی اضافه شد .

۱۶. زبان خنثی جنسیتی

تسهیل‌گر: بکی (NAWS)

- زبان می‌تواند بدون تغییر برنامه، تکامل یابد و جذاب‌تر شود.
- در صورت لزوم، استفاده از «عضو» یا «معتاد» به جای اصطلاحات مربوط به جنسیت (زن یا مرد)
- چالش پذیرفته شده: ترجمه مفاهیم فراگیر به زبان‌های دارای جنسیت طبیعی (عربی، اردو).
- زبان فراگیر، فضای امن‌تری برای بهبودی ایجاد می‌کند.

نتیجه: نمایندگان تشویق می‌شوند تا با ایجاد فضایی دوستانه در هر جلسه، گفتگوها را در سطح محلی تقویت کنند.

۱۷. پمفلت امنیت — نسخه نمایشی تعاملی

این پمفلتی است که در جلسه فرمانطقه ۲۰۲۵ مورد تایید قرار گرفت و نسخه فارسی آن در دسترس بر روی سایت فرمانطقه است و این کارگاه برای آموزش نحوه استفاده از این پمفلت به عنوان یک منبع برای کارگاه آموزشی بود

با همکاری بوجا (WFD) و دانی منابع کارگاه پمفلت امنیت

سناریو	مسئله	راه حل
الف - غالب	عضو اخلاصگر، گرداننده جلسه را به چالش می‌کشد	رویکرد دو نفره در طول استراحت؛ از زبان پمفلت امنیت استفاده کنید
ب - آزار و اذیت / قدم سیزده	رفتار پرخاشگرانه با تازه وارد	مداخله خوشامدگو/ راهنما: گفتگوی مبتنی بر اصول
ج - خشونت بالقوه	ارعاب فیزیکی	چند لحظه سکوت؛ در صورت لزوم از عضو بخواهید که جلسه را ترک کند

درس کلیدی: امنیت پیش‌نیاز گمنامی است.

اختتامیه (دانی): «فقط به گروه‌هایتان پمفلت ندهید - به آنها نشان دهید که چگونه از آن استفاده کنند.»

۱۸. مرور اساسنامه پیشنهاد اساسنامه فرامنطقه

در اینجا پیش نویس جدید اساسنامه فرامنطقه مورد بحث قرار گرفت

تسهیل‌گر: اندی تی. و مدیر

نتیجه: اجماع نظر. همه تغییرات در دستورالعمل‌های به‌روز شده APF برای سال ۲۰۲۶ منعکس خواهد شد.

۱۹. کارگاه روابط عمومی

تسهیل شده توسط دیویا و سایمون

پیام اصلی: روابط عمومی جاذبه است، نه تبلیغ.

زبان کلیدی:

زبان تخصصی	اصطلاحات تخصصی NA
پشتیبانی بی‌همتا	نیروی برتر
پاکی بلند مدت / نتایج بهبودی	زمان پاکی

پرسش و پاسخ آزمایشی:

- «آیا NA یک فرقه مذهبی است؟» - معنوی، نه مذهبی؛ «نیروی برتر از خودمان» یک مفهوم شخصی است.
- «آیا به افراد تحت درمان با متادون اجازه می‌دهید؟» - «تنها شرط، تمایل به قطع مصرف است.» ما طبق سنت ۱۰ در مورد مسائل پزشکی بی‌طرف هستیم.

نکات برجسته منطقه‌ای:

- **هند:** بروشورهای بومی‌سازی‌شده برای متخصصان پزشکی مورد نیاز است.
- **پاکستان:** گمنام ماندن بهترین ابزار روابط عمومی در محیط‌های بدنام است.
- **تایلند:** در مناطق توریستی پوسترهای تبلیغاتی نصب کنید و با پلیس محلی هماهنگی کنید.

جعبه ابزار روابط عمومی: فهرست به‌روز شده جلسات | بروشور «اطلاعاتی درباره NA» | شماره تماس زنده.

اختتامیه: «ما تنها نسخه‌ای از NA هستیم که یک متخصص ممکن است تا به حال دیده باشد.»

۲۰. پیشنهاد میزبانی کنفرانس ۲۰۲۷

تسهیل‌گر: بیجی ال. و اعضای هیئت مدیره

مشکل: هیچ پیشنهاد رسمی برای میزبانی رویداد ۲۰۲۷ دریافت نشد.

بحث:

- **تایلند و استرالیا** پیشنهاد دادند که این همایش از کنفرانس جدا شود تا برای جوامع کوچک‌تر، کمتر طاقت‌فرسا باشد.
- **ژاپن و قطر** ابراز علاقه کردند، اما بر نیاز به بیش از هشت ماه زمان برای آماده‌سازی جهت جلوگیری از فرسودگی اعضا تأکید کردند.

اجماع: این بدنه به کادر اداری اختیار داد تا با جوامع علاقه‌مند برای یافتن مکانی برای کنفرانس و/یا همایش ۲۰۲۷ همکاری کند، و این تصمیم باید حداقل شش ماه قبل به نمایندگان ابلاغ شود.

۲۱. به‌روزرسانی‌های خدمات جهانی

با همکاری بکی و باسیل

- هر تصمیم فرمانطقه‌ای/جهانی برای رساندن پیام به فرد معتاد وجود دارد.
- خدمات جهانی تضمین می‌کند که هیچ گروه یا منطقه‌ای تنها نمی‌ماند.
- کار APF فرمانطقه مستقیماً بر توانایی اعضای محلی برای یافتن بهبودی تأثیر می‌گذارد.

۲۲. طرح اقدام شماره ۴

تسهیل شده توسط هیئت اجرایی APF و گروه ۴

مطالب قابل ارایه:

- تمام اعلان‌های سرویس برای واتس‌آپ و تلگرام بهینه شده‌اند.
- گزارش‌های حجیم به اینفوگرافیک‌های تک‌صفحه‌ای تبدیل شده‌اند.
- بروشورهای کوچک مربوط به موقعیت‌های خدماتی خالی که تنها الزامات ضروری را برجسته می‌کنند.

اجماع: دسترسی‌پذیری و فراگیری را در اولویت قرار دهید - ظاهر را ساده کنید بدون اینکه عمق پیام را از دست بدهد.

اصل روحانی: در دسترس بودن.

۲۳. درخواست کرسی همدان (پیشنهاد شماره ۱۶)

گرداننده: Bijay L. / علی البدل نماینده فرمانطقه ZD: باسیل

پیشینه: درخواست در بوگور (۲۰۲۴) و عمان (۲۰۲۵) به تعویق افتاد. سه ساله تعویق.

پیشنهاد توسط تایلند ارائه شد | هاوایی از آن حمایت کرد

❖ همدان رسماً به عنوان یک جامعه‌ی APF پذیرفته شد.

۲۴. به‌روزرسانی کارگروه موسسه ثبتي - ابتدا یک معرفی مختصر خیریه APF -

تسهیلگران: شارون و راجر

- بهروزرسانی‌هایی در مورد موسسه ثبتی به اشتراک گذاشت و مزایای کلیدی مانند حمایت قانونی، حساب‌های بانکی رسمی و وضعیت معافیت مالیاتی را برجسته کرد.
- از روند مجمع عمومی سالانه حمایت کرد و به سوالات نمایندگان در مورد چگونگی همسویی آیین‌نامه‌های قانونی با سنت‌های ما پاسخ داد.
- پیشنهاد تغییر تاریخ پایان سال مالی اداری را مورد بحث قرار داد.
- این بدنه موافقت کرد که ماموریت کارگروه را برای نهایی کردن ثبت، شش ماه تمدید کند و به کادر اداری اجازه داد تا اسناد نهایی را امضا کند.

۲۵. تجربه نمایندگان در کنفرانس فرامنطقه

تسهیل شده توسط هیئت مدیره APF

دیدگاه‌های منطقه‌ای:

بازتاب کلیدی	منطقه
ارتباطات مختصر و صورتجلسات ویرایش‌شده برای ایمنی و رشد اعضا حیاتی هستند	خلیج فارس (عمان، قطر، عربستان سعودی)
پایداری دیجیتال و ثبت حرفه‌ای سوابق، پایه و اساس پایداری برای تاریخ منطقه فراهم می‌کند.	شرق آسیا (هنگ کنگ)
دیدن آسیب‌پذیری در نمایندگان باتجربه باعث شد اعضای جدیدتر احساس تعلق بیشتری کنند و تمایل بیشتری به رهبری داشته باشند.	آسیای جنوب شرقی (کامبوج و اندونزی)
برای مقابله با فرسودگی خدماتی، به «فضای خالی» بیشتری در برنامه‌های آینده نیاز است؛ روحیه آموزش دادن، ترس از حضور در صحنه را کاهش می‌دهد	اقیانوسیه و اقیانوس آرام (استرالیا، نیوزیلند، هاوایی، گوام)
فراگیری زبان و صبری که بدنه نشان داد، معنادارترین تجربیات بودند.	مرکزی (نیپال، پاکستان، افغانستان) ایران،

گرداننده جلسه از همه نمایندگان تشکر کرد و خاطرنشان کرد که تجربیات شخصی به اشتراک گذاشته شده در سراسر انجمن، مستقیماً برنامه عملیاتی ۲۰۲۸-۲۰۲۶ را شکل داده است.

۲۶. مراسم اختتامیه

مسئولان سابق «روحیه خود را» به تیم رهبری جدید سپردند. این مجمع رسماً با تشکیل حلقه‌ای از اتحاد، به نمایندگی از همه جوامع، به کار خود پایان داد.

مصوبات و نتایج انتخابات

پیشنویس پیشنهادات برای کنفرانس ۲۰۲۶ APF

پیشنهاد شماره ۱: تصویب پیشنهاد نویس دستور کار ۲۰۲۶ APF

پیشنهاد دهنده: کادر اداری

هدف: تسهیل و برگزاری مؤثر کنفرانس.

لینک: [پیش نویس دستور کار ۲۰۲۶](#)

تصمیم: تأیید شده

پیشنهاد شماره ۲: تصویب پیشنهاد نویس قوانین پایه ۲۰۲۶

پیشنهاد دهنده: کادر اداری

هدف: برگزاری مؤثر کنفرانس با حفظ فضای محترمانه و منظم جلسه.

لینک: [پیش نویس قوانین پایه ۲۰۲۶](#)

تصمیم: تأیید شده

پیشنهاد شماره ۳: تصویب پیشنهاد نویس صورتجلسه کنفرانس ۲۰۲۵ APF

پیشنهاد دهنده: کادر اداری

هدف: پیشنهاد نویس صورتجلسه کنفرانس ۲۰۲۵ APF نیاز به تأیید رسمی دارد

لینک: [پیش نویس ای پی اف کنفرانس دقیقه ۲۰۲۵](#)

تصمیم: تأیید شده

پیشنهاد شماره ۴: تصویب بودجه شام خوشامدگویی

پیشنهاد دهنده: کادر اداری

هدف: تصویب بودجه پیشنهادی برای شام خوشامدگویی.

تصمیم: تأیید شده

پیشنهاد شماره ۵: تصویب پیشنهاد نویس گزارش مالی برای سال مالی ۲۰۲۵-۲۰۲۶

پیشنهاد دهنده: کادر اداری

دوم: جنوب پاکستان

هدف: پیشنهاد نویس گزارش مالی برای سال مالی ۲۰۲۵-۲۰۲۶ نیاز به تأیید دارد.

لینک: [پیش نویس مالی گزارش](#)

تصمیم: تأیید شده

پیشنهاد شماره ۶: تصویب پیشنهاد نویس بودجه سال مالی ۲۰۲۶-۲۰۲۷

پیشنهاد دهنده: کادر اداری

هدف: تصویب پیشنهاد نویس بودجه برای سال مالی ۲۰۲۶-۲۰۲۷.

لینک: [بودجه سال مالی به روز رسانی شده برای ۲۷/۲۰۲۶ به روز رسانی شده بودجه سال مالی ۲۷/۲۰۲۶](#)

تصمیم: تأیید شده

پیشنهاد شماره ۷: امضاکننده حساب بانک هاوایی، به همراه نماینده هاوایی، برای شرکت در کارگروه موسسه ثبتی جهت بررسی گزینه های مربوط به امضاکنندگان حساب بانک هاوایی.

پیشنهاد دهنده: کادر اداری

تأیید شده توسط: هاوایی

اطلاعات: نامه از HRSC [نامه از](#) HRSC

تصمیم: تأیید شده

پیشنهاد شماره ۸: تصویب بودجه برای شرکت کنندگان

پیشنهاد دهنده: کادر اداری

ارائه شده توسط: مالزی
هدف: تسهیل بازپرداخت هزینه‌های واجد شرایط غذا و اقامت شرکت‌کنندگان.

لینک: جزئیات تأمین مالی گزارش
تصمیم: تأیید شده

پیشنهاد شماره ۹: تصویب پیش‌نویس گزارش‌های مجمع عمومی سالانه

پیشنهاد دهنده: کادر اداری
هدف: تصویب پیش‌نویس گزارش‌های تهیه‌شده برای مجمع عمومی سالانه
لینک: [گزارش مجمع عمومی سالیانه](#) ، [گزارش موسسه ثبتی](#) ، [گزارش پیش‌نویس عملکرد](#)

تصمیم: مجمع عمومی عادی - تصویب شد. گزارش گرداننده - تصویب شد، گزارش خزانه‌دار - تصویب شد، پیش‌نویس گزارش عملکرد - تصویب شد، حسابرس تأیید شد، زمان گزارش سال مالی از ۳۱ دسامبر به ۳۱ اکتبر تمدید شد

پیشنهاد شماره ۱۰: تأیید پل منابع انسانی در مورد بخش دستورالعمل

پیشنهاد دهنده: کادر اداری
اعطا شده توسط: استرالیا
هدف: تصویب بند مربوط به بخش دستورالعمل توسط پل منابع انسانی، همانطور که توسط کمیته بررسی دستورالعمل توصیه شده است.
لینک: [پل منابع انسانی](#)

تصمیم: تأیید شده

پیشنهاد شماره ۱۱: تصویب کتابچه راهنمای‌آشنایی نمایندگان ۲۰۲۶

پیشنهاد دهنده: کادر اداری
حمایت‌شده توسط: نپال
هدف: تصویب کتابچه راهنمای توجیهی نمایندگان، مطابق با اصلاحات و توصیه‌های کمیته بررسی دستورالعمل‌ها.
لینک: [کتابچه راهنمای آشنایی نماینده ۲۰۲۶](#)

تصمیم: تأیید شده

پیشنهاد شماره ۱۲: تصویب مفاد مربوط به سمت‌های ثانویه

پیشنهاد دهنده: کادر اداری
اعطا شده توسط: استرالیا
هدف: تأیید سمت‌های سمت‌های ثانویه مرتبط که برای کاهش کمبود خدمت‌گزاران مورد اعتماد و تقویت تنوع ایجاد شده‌اند.
لینک: [موقعیت‌های ثانویه](#)

تصمیم: تأیید شده

پیشنهاد شماره ۱۳: تصویب اساسنامه APF ۲۰۲۶

پیشنهاد دهنده: کادر اداری
اعطا شده توسط: استرالیا
هدف: تصویب اصلاحات مختلف انجام شده در دستورالعمل APF ۲۰۲۵.
لینک: [پیش‌نویس اساسنامه ای بی اف ۲۰۲۶](#) ،

تصمیم: تأیید شده

پیشنهاد شماره ۱۴: انتخاب خدمت‌گزاران و مسوولین مورد اعتماد جدید

پیشنهاد دهنده: کادر اداری

• گرداننده

شارون تأیید شده توسط : نپال

آنتو :

توسط جنوب پاکستان تایید شده.

منتخب: شارون

● خزانه‌دار

علی ، تایید شده توسط:

NERF

چارلی

تایید شده هاوایی

منتخب: علی

● منشی

دیلمان

تایید شده تایلند.

منتخب: دیلمان

● هماهنگ کننده کالا

رامش

تایید شده توسط: بدون پشتیبانی

گوپال ل

تایید شده توسط: عمان

منتخب: گوپال

● هماهنگ کننده FD

آمیتاب

تایید شده توسط: عمان

راجش

تایید شده توسط: نیپال

منتخب: آمیتاب

● هماهنگ کننده توسعه انجمن بانوان

پوجا

تایید شده توسط: عمان

منتخب: پوجا

● هماهنگ کننده برنامه ریزی استراتژیک SP

سوروجیت

تایید شده توسط: قطر

منتخب: سوروجیت

مسئولین موسسه ثبتی

مارک

تایید شده توسط: استرالیا

انتخاب شد

راجر
تایید شده توسط: هاوایی
انتخاب شد

شارون
ح تایید شده توسط: نیپال
انتخاب شد

مردیت
تایید شده توسط: هاوایی
انتخاب شد

پیشنهاد شماره ۱۵: تصویب محل پیشنهادی کنفرانس و همایش APF در سال ۲۰۲۷

پیشنهاد دهنده: کادر اداری

انتخاب شد توسط: گوام

هدف: کادر اداری مجاز است با جوامع علاقه‌مند همکاری کند و در مورد محل برگزاری کنفرانس و کنوانسیون ۲۰۲۷ تصمیم‌گیری کند.
تصمیم: تایید شده

پیشنهاد شماره ۱۶: درخواست کرسی از طرف منطقه همدان

پیشنهاد دهنده: تایلند

تایید شده توسط: هاوایی

هدف: تأیید درخواست دریافت کرسی از جامعه همدان
تصمیم: تایید شده

پیشنهاد شماره ۱۷: تمدید دوره فعالیت کارگروه موسسه ثبتی APF Incorporation تا ۲۰۲۷ APF.

پیشنهاد دهنده: کادر اداری

تایید کننده دوم: استرالیا

هدف: ادامه عضویت فعلی کارگروه فعلی و ارائه پشتیبانی مداوم به APF.
کارهای بیشتری باید انجام شود، از جمله:

- در به‌روزرسانی دستورالعمل‌های APF مشارکت کنید.
- توسعه مداوم مستندات برای پشتیبانی از خدمتگزاران مورد اعتماد فعلی و آینده APF.

محل پاسخگویی: گرداننده APF

تأثیر مالی: صفر

تصمیم: تایید شده

پیشنهاد شماره ۱۸: APF تاریخ گزارش رسمی سالانه را از ۳۱ دسامبر به ۳۱ اکتبر تغییر دهد.

هدف: این تغییر زمان بیشتری برای تهیه حساب‌های سالانه و گزارش عملکرد سالانه فراهم می‌کند.

نقطه پاسخگویی: مجمع عمومی سالیانه APF

تأثیر مالی: صفر

شده توسط: کارگروه ادغام APF

بحث: این پیشنهاد یک تغییر مهم، اما صرفاً اداری است که به APF کمک می‌کند تا حساب‌های سالانه خود را بین پایان سال و مجمع عمومی سالانه APF که در کنفرانس برگزار می‌شود، آماده کند.

قوانین انجمن‌ها و خیریه‌های ثبت‌شده برای APF بیان می‌کند که مجمع عمومی سالانه باید ظرف شش ماه از پایان سال مالی برگزار شود. انتخاب ۳۱ اکتبر به APF اجازه می‌دهد تا پایان آوریل مجمع عمومی سالانه را برگزار کند، و APF هرگز پس از ۳۰ آوریل تشکیل جلسه نداده است. این تاریخ می‌تواند در آینده و پس از یک دوره آزمایشی تغییر کند. تاریخ اکتبر زمان بیشتری را برای کاهش حجم کار خدمتگزاران مورد اعتماد در طول دوره پرکاری منتهی به APF فراهم می‌کند.

پیشنهاد تغییر پایان سال مالی برای زمانی است که APF گزارش‌ها را به دولت نیوزیلند ارائه می‌دهد و بر گزارش مالی به APF که معمولاً توسط APF به APF تکمیل می‌شود، تأثیری ندارد.

تصمیم: تایید شده

پیشنهاد شماره ۱۹ : تصویب نظرسنجی روابط عمومی ۲۰۲۶ با اختیار جامعه برای مناسب سازی اطلاعات پرسشنامه مذهبی

هدف : تأیید نظرسنجی انجام شده توسط کارگروه روابط عمومی برای پاسخ دهندگان ساکن در منطقه APF.

تصمیم: تایید شده

پیشنهاد شماره ۲۰ : سمت‌های نایب گرداننده APF، دستیار منشی APF و دستیار خزانه‌دار APF از سال ۲۰۲۷ به طور کامل تأمین مالی خواهند شد.

پیشنهاد دهنده: نماینده استرالیا

تایید شده توسط: نماینده تایلند

قصد:

داشتن یک مجموعه کامل از خدمتگزاران که به بدنه نماینده گان خدمت کنند.

برای اجازه دادن به آموزش در انجمن APF.

برنامهریزی استراتژیک نشان دادن اینکه APF مکانی آموزشی برای خدمتگزاران مورد اعتماد است.

تأثیر مالی: ۳ برابر موقعیت‌های تأمین مالی شده طبق تخمین خزانه‌دار، ۱۳۰۰ دلار ضربدر سه ۳۹۰۰ دلار

نقطه پاسخگویی: کادر اداری APF

تصمیم: تایید شده